

Grupo



MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

2021

Grupo Unis.

C397m

Manual de normalização de trabalhos acadêmicos / Grupo Unis; organização e elaboração: Ernani de Souza Guimarães Junior, Alessandro Messias Moreira, Letícia Helena de Castro Naves, Bruno Henrique da Cruz. – Varginha, MG: UNIS/MG, 2021.
106 p. : il. color.

Disponível em: <http://repositorio.unis.edu.br/handle/prefix/1760>
ISBN 978-65-995458-0-1

1. Documentação – Normalização. 2. Ensino Superior – Pesquisa. 3. Normas Técnicas (ABNT). I. Grupo Unis. II. GUIMARÃES JUNIOR, Ernani de Souza. III. MOREIRA, Alessandro Messias. IV. NAVES, Letícia Helena de Castro. V. CRUZ, Bruno Henrique da. VI. Título.

CDD: 001.42

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	7
2 DEFINIÇÃO DOS TERMOS	7
2.1 Trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese	7
2.2 Anexos e Apêndices	9
2.3 Quadro, tabela e figura	9
2.3.1 Quadro	9
2.3.2 Tabela	10
2.3.3 Figura	12
2.4 Sumário e índice	13
3 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	14
3.1 PROJETO DE PESQUISA	14
3.1.1 Projeto de Pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação e Especialização	14
3.1.1.1 Título e subtítulo	14
3.1.1.2 Autores	15
3.1.1.3 Tema	15
3.1.1.4 Foco do estudo	15
3.1.1.5 Problema de pesquisa	15
3.1.1.6 Hipóteses	15
3.1.1.7 Objetivo Geral	16
3.1.1.8 Objetivos Específicos	16
3.1.1.9 Justificativa	16
3.1.1.10 Tópicos do Referencial Teórico	16
3.1.1.11 Metodologia de Pesquisa	17
3.1.1.12 Cronograma	18
3.1.1.13 Aspectos éticos	18
3.1.2 Projeto de Pesquisa de Mestrado	19
3.1.2.1 Instruções aos autores	19
3.1.2.2 Redação	19
3.1.2.3 Pré-texto	20
3.1.2.4 Texto	21
3.1.2.5 Pós-Texto	21
3.2 ARTIGO CIENTÍFICO	22

3.2.1	Estrutura do Artigo científico	22
3.2.2	Regras gerais de apresentação	23
3.2.2.1	Título e subtítulo	24
3.2.2.2	Autor(es)	25
3.2.2.3	Resumo na língua do texto	25
3.2.2.4	Palavras-chave na língua do texto	26
3.2.2.5	Introdução	26
3.2.2.6	Desenvolvimento	27
3.2.2.7	Conclusão ou Considerações Finais	27
3.2.2.8	Título e subtítulo (quando houver) em língua estrangeira	28
3.2.2.9	Resumo e Palavras-chave em língua estrangeira	28
3.2.2.10	Nota(s) explicativa(s)	28
3.2.2.11	Referências	29
3.3	DISSERTAÇÃO	30
3.3.1	Estrutura da Dissertação	30
3.3.1.1	Capa	31
3.3.1.2	Folha de rosto	31
3.3.1.3	Ficha Catalográfica	31
3.3.1.4	Folha de Aprovação	31
3.3.1.5	Dedicatória	31
3.3.1.6	Agradecimentos	32
3.3.1.7	Epígrafe	32
3.3.1.8	Resumo e Palavras-chave	32
3.3.1.9	Resumo e Palavras-chave em língua inglesa	33
3.3.1.10	Lista de Ilustrações	33
3.3.1.11	Lista de abreviações e siglas	33
3.3.1.12	Sumário	33
3.3.2	Elementos textuais	34
3.3.2.1	Introdução	34
3.3.2.2	Revisão de literatura	34
3.3.2.3	Métodos	34
3.3.2.4	Resultados e Discussão	35
3.3.2.5	Conclusão ou Considerações finais	35
3.3.3	Elementos pós-textuais	35
3.3.3.1	Referências	35
3.3.3.2	Apêndices e Anexos	35

4 FORMATAÇÃO	37
4.1 Tamanho da página/papel	37
5.1 Citações diretas	42
5.1.1 Citações diretas até três linhas	42
5.2 Citações indiretas	44
5.3 Citação de citação	46
5.4 Citação com dois ou três autores	47
5.5 Citação de mais de três autores	47
5.6 Autores com sobrenomes que designam parentesco (Filho, Neto, Júnior, Sobrinho)	48
6 REFERÊNCIAS	50
6.1 Elementos Essenciais e Elementos Complementares	51
6.1.1 Elementos Essenciais	51
6.1.2 Elementos Complementares	54
6.2 Modelos de Referências	54
6.2.1 Livro com um autor	54
6.2.2 Livro com dois ou três autores	55
6.2.3 Livro com mais de três autores	55
6.2.4 Autoria Desconhecida	55
6.2.5 Capítulo de livro	56
6.2.6 Trabalhos de Conclusão de Curso, Monografias, Dissertações e Teses	56
6.2.7 Artigos Científicos	57
6.2.8 Jornais, Blogs ou Sites da Internet	58
6.2.9 Eventos Acadêmicos (anais, atas, etc.)	58
6.2.10 Trabalhos Apresentados em Eventos (resumos, resumos expandidos, painéis etc.)	59
6.2.11 Documentos Jurídicos (Leis, Normas, Decretos, Resoluções etc.)	59
6.2.12 Vídeos	60
6.2.13 Imagens (Fotos, Livretos, Banners, Charges, etc.)	60
6.2.14 Documentos Cartográficos (Mapas, Globos, Atlas)	61
6.2.15 Documentos Sonoros (Entrevistas gravadas, Músicas, etc.)	61
6.2.16 Autor Entidade	62
6.2.17 Imagens em 3D	62
6.2.18 E-mail ou Aplicativos de Mensagens	63
6.3 Dicas e sugestões importantes sobre referências e citações	63
7 EM QUE LUGAR PESQUISAR	65

8 REFERÊNCIAS	67
ANEXOS	68
ANEXO A - Modelo artigo científico	69
ANEXO B – Modelo de Dissertação	74
ÍNDICE REMISSIVO.....	102

2 DEFINIÇÃO DOS TERMOS

Alguns termos são importantes definir logo no início desse Manual, visando maior alinhamento conceitual compreensão durante sua utilização. Tais definições partem das concepções constantes nas normas da ABNT e buscam elucidar diferenças de concepção e utilização dos conceitos e elementos, de modo a seguir o padrão proposto.

Os primeiros termos que precisam ser esclarecidos dizem respeito aos produtos entregues como trabalho de conclusão de curso, em seus diversos níveis. São eles:

2.1 Trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese

- i) **Trabalho de conclusão de curso (TCC):** utilizado em cursos de graduação, especialização e/ou aperfeiçoamento. Refere-se ao documento final entregue pelos alunos concluintes que apresenta o resultado de pesquisa, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido associado à formação realizada. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador. Esse produtos finais podem ser diferentes estruturas, como:
 - **Monografia:** trabalho sistematizado de pesquisa, que envolve a definição de um tema, objetivos, métodos, resultados e discussões, além das considerações finais. Normalmente realizado de forma a que o resultado se configure em um documento completo, que traz a descrição detalhada da metodologia escolhida no estudo, páginas de rosto, sumário, lista de figuras, tabelas ou gráficos, além de anexos e apêndices..
 - **Artigo Científico:** é um documento de autoria declarada, em que ideias, métodos, técnicas, processos de análises e resultados de estudos são apresentados. Possui uma formatação própria do meio de divulgação (capítulo de livro, periódico ou revista), dando especial atenção ao método utilizado no estudo. É uma forma privilegiada de

divulgação de descobertas estudo. Diferencia-se da monografia por ser um documento que traz profundidade teórica e a análise dos resultados, de forma sucinta.

- ii) **Dissertação:** utilizado em cursos de mestrado. É o documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do aluno. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

- iii) **Tese:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico inédito, de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar;

Quando se considera o volume de informações apresentadas nos documentos acadêmicos, mensurado especialmente pelo número de páginas dos trabalhos, é possível adotar a seguinte classificação, segundo a ABNT:

- i) Trabalhos de pequeno porte: apresentam de 1 a 10 páginas. Aqui estão incluídos os fichamentos (resenhas, resumos, resumos expandidos e esquemas) e produções textuais mais informais (como reações, avaliações, análises e comentários).
- ii) Trabalhos de médio porte: compreendem de 10 a 30 páginas. Inclui os artigos científicos, os projetos em geral (de pesquisa, de ação, de extensão, de produtos) e relatórios, como no caso dos relatórios de estágios curriculares.
- iii) Trabalhos de grande porte: produtos com mais de 30 páginas. Encontram-se aqui as monografias, dissertações e teses.

2.2 Anexos e Apêndices

Outra diferenciação importante diz respeito aos termos anexo e apêndice, que devem ser compreendidos e utilizados de acordo com as seguintes diretrizes:

- i) **anexo:** texto ou material que não foi elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho.
- ii) **apêndice:** texto ou material elaborado pelo autor para complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

2.3 Quadro, tabela e figura

Cabe ainda ressaltar a diferença entre quadro, tabela e figura, recursos que apresentam estruturas próprias e que devem ser nomeados corretamente.

2.3.1 Quadro

O quadro apresenta informações qualitativas (normalmente textuais) dispostas em linhas e/ou colunas e que se caracterizam graficamente por terem os quatro lados fechados. Os quadros podem ser utilizados com fonte menor do que o utilizado no restante do texto (normalmente dois pontos abaixo – tamanho 10) e espaçamento simples. O número e caracterização é colocado acima do quadro, precedidos da palavra “Quadro”, enquanto a fonte vem abaixo. Título do quadro e fonte devem estar alinhados à esquerda, porém se o quadro estiver centralizado, por questões estéticas, tanto o título quanto a fonte também devem estar centralizadas. A seguir tem-se o exemplo no Quadro 1:

Quadro 1 - Competências profissionais para o Século XXI

Saberes	Conceituações
Saber agir	Saber o que e por que faz. Saber julgar, escolher e decidir.
Saber mobilizar	Saber mobilizar recursos de pessoas, financeiros, materiais, criando sinergia entre eles.
Saber comunicar	Compreender, processar, transmitir informações e conhecimentos assegurando o entendimento da mensagem pelo outro.
Saber aprender	Trabalhar o conhecimento e a experiência. Rever modelos mentais. Saber desenvolver-se e propiciar o desenvolvimento dos outros.
Saber comprometer-se	Saber engajar-se e comprometer-se com objetivos da organização.
Saber assumir responsabilidades	Ser responsável, assumindo riscos e as consequências de suas ações, e ser, por isso, reconhecido.
Ter visão estratégica	Conhecer e entender o negócio da organização, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas.

Fonte: Fleury (2001)

2.3.2 Tabela

A tabela é o elemento que normalmente apresenta dados quantitativos (números), dispostos em linhas e colunas, porém não existe linha delimitadora nas bordas verticais da esquerda e direita. As linhas horizontais secundárias podem aparecer. Também podem ser utilizadas com fonte menor que o texto (tamanho 10) e espaçamento simples. O número e o título da tabela aparecem acima dela precedidos da palavra “Tabela”, enquanto a fonte é mencionada abaixo. Título da tabela e fonte devem estar alinhados à esquerda, porém se a tabela estiver centralizada, por questões estéticas, tanto o título quanto a fonte também devem estar centralizadas. Veja o exemplo:

Figura 1 – Exemplo de apresentação de Tabela

Tabela 3. Valor médio em reais da Cesta Básica Nacional em relação ao equivalente do salário mínimo brasileiro, município de Guarapuava-PR.

	Valor da Cesta Média \pm DP	Salário Mínimo %
Supermercado 1	R\$203,94 \pm 18,95	21,77 %
Supermercado 2	R\$184,48 \pm 11,65	19,69 %
Supermercado 3	R\$188,50 \pm 14,47	21,87 %
Supermercado 4	R\$242,64 \pm 19,13	25,9 %
<i>Média</i>	R\$ 204,89 \pm 26,52	22,30 %

Fonte: Binkoski et al., (2017).

Fonte: Binkoski et al. (2019, p. 68)

Importante: Quando for necessário dividir a tabela ou quadro em duas páginas, na parte inicial (primeira parte) deve-se deixar a tabela ou quadro aberto na parte inferior, ou seja, sem a linha horizontal, com a indicação do termo "*continua*" no canto inferior da página. Na página seguinte devem ser repetidos o número, título e cabeçalho da tabela com a indicação do termo "*continuação*" entre o título e o corpo da tabela, no canto direito. Veja o exemplo:

Na primeira página onde a tabela se encontra:

Tabela 1. Relação entre peso e nível de depressão de jovens universitários em 2020.

Caso	Gênero	Peso	Nível de Depressão
107	Masculino	68	Baixo
108	Feminino	75	Alto
109	Masculino	81	Alto
110	Feminino	65	Baixo
111	Masculino	74	Médio-Baixo

Continua

Na página seguinte, onde a tabela se encerra:

Tabela 1. Relação entre peso e nível de depressão de jovens universitários em 2020.

(Continuação)

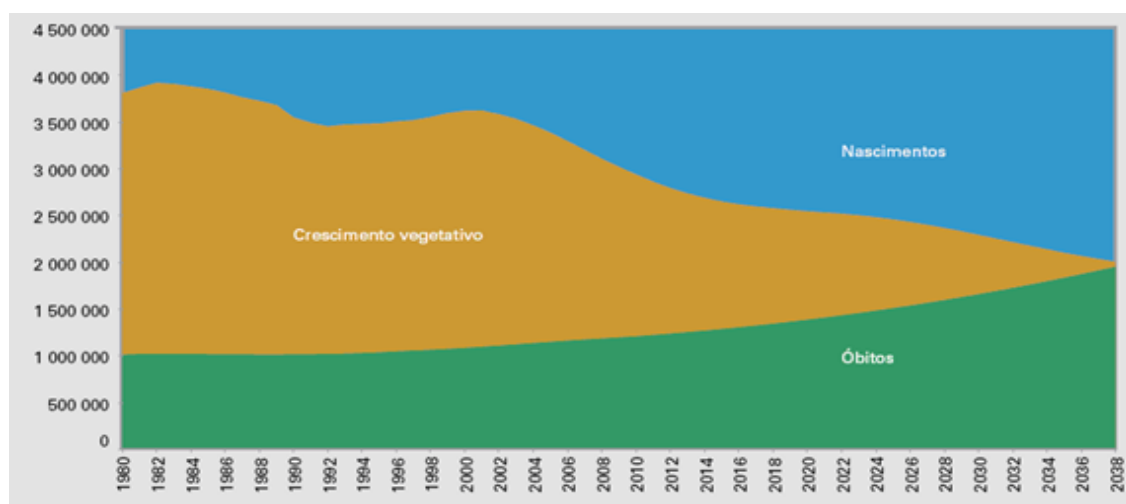
Caso	Gênero	Peso	Nível de Depressão
112	Masculino	92	Baixo
113	Feminino	63	Médio-Baixo
114	Feminino	54	Médio-Baixo
115	Feminino	65	Alto
116	Masculino	78	Médio-Baixo

Fonte: Os autores (2021).

2.3.3 Figura

Por figura compreende-se imagens, gráficos, desenhos, fotos, fluxogramas, ilustrações ou outro material que não se caracterize como quadro ou tabela. Tanto o número e o título da imagem, precedidos da palavra “Figura”, como a fonte, devem aparecer abaixo do elemento, alinhado à esquerda. Obedece-se a mesma orientação a respeito da centralização da figura, ou seja, quando estiver centralizada, por questões estéticas, também título e fonte devem ser centralizados. Observe como exemplo a Figura 2.

Figura 2. Número de nascimentos, óbitos e o crescimento vegetativo da população brasileira de 1980 a 2038



Fonte: IBGE (2008, p. 44)

#ficaadica

As figuras, tabelas e quadros devem ser trabalhadas e contextualizadas no texto discursivo, ou seja, elas ilustram uma informação apresentada no texto. Deve-se atentar para que a informação não fique apenas na figura, tabela ou quadro. Da mesma forma, esses recursos (figuras, tabelas e quadros) devem ser chamados no corpo do texto, como feito acima em “Observe como exemplo a Figura 2.”

2.4 Sumário e índice

A última diferenciação que se fará por aqui trata-se dos elementos sumário e índice.

- i) **sumário:** enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento na mesma ordem e grafia que aparecem no texto, com a respectiva localização (número de página).

- ii) **Índice:** segundo a ABNT trata-se de um elemento opcional, sendo uma lista dos assuntos abordados no trabalho, colocados no final da obra e em ordem alfabética.

3 APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Essa seção é dedicada a caracterizar algumas formas de apresentação de trabalhos acadêmicos adotados no Unis-MG. Abordará o projeto de pesquisa, o artigo e a dissertação. O projeto de pesquisa será diferenciado em dois modelos, contemplando em um deles o propósito para os cursos de graduação e especialização (pós-graduação *latu sensu*) e de outro o curso de mestrado (pós-graduação *stricto sensu*).

3.1 PROJETO DE PESQUISA

3.1.1 Projeto de Pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação e Especialização

Trabalho que tem por objetivo apresentar o planejamento da pesquisa científica que será realizada, definindo pontos importantes a que o pesquisador precisa se atentar para manter o propósito. A seguir são explicitados os itens da estrutura do projeto de pesquisa para TCC de graduação.

O tamanho do papel é A4, com margens: esquerda e superior de 3cm, direita e inferior 2cm.

A redação da projeto deverá ser em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5. Os títulos e subtítulos deverão seguir os tamanhos e estilos de fontes estabelecidos no modelo.

Deverá ter recuo no parágrafo de 1,25 cm e não deverá ter espaçamento entre parágrafos.

O projeto já será escrito em formato de artigo, assim, dispensa os elementos pré-textuais. Inicia-se já na proposta de título.

3.1.1.1 Título e subtítulo

Devem figurar na página de abertura do projeto, separados por dois-pontos (título do subtítulo, quando houver) e na língua do texto. Deve estar associado ao conteúdo central do trabalho e evitar títulos muito extensos. O título é uma das últimas estruturas do projeto a ser criado, estando ciente das demais partes para depois redigi-lo.

3.1.1.2 Autores

Nome (s) do (s) autor (es) e orientador (es) indicados por extenso. O breve currículo com o endereço eletrônico de e-mail deve aparecer em nota de rodapé indicado por asteriscos na primeira página do trabalho.

3.1.1.3 Tema

Apresentado de uma forma geral, indicando a área escolhida para o estudo.

3.1.1.4 Foco do estudo

É a base para o título do TCC, deve estar bem especificado no tempo, espaço e local. Um projeto bem focado ajuda e facilita a construção do TCC.

3.1.1.5 Problema de pesquisa

O problema de pesquisa consiste em uma pergunta que é a origem do trabalho e tem uma relação direta com o objetivo geral do TCC. Ao final do trabalho, nas suas conclusões ou considerações finais, essa pergunta deve ser respondida com base na pesquisa feita.

3.1.1.6 Hipóteses

São as possíveis respostas ao seu problema de pesquisa, geralmente usam-se duas hipóteses no máximo. Ela deve ser escrita com verbos usando ênclise (acredita-se, supõe-se, espera-se). Ao final do estudo, as hipóteses devem ser confirmadas ou negadas e isso aparecerá nas considerações finais ou conclusões do trabalho.

3.1.1.7 Objetivo Geral

O objetivo geral é a apresentação, de uma forma mais ampla e genérica, do que se pretende realizar no estudo. Deve-se usar sempre o verbo no infinitivo.

3.1.1.8 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos são os propósitos mais detalhados que se pretende atingir com a realização da pesquisa, sendo especificados no tempo e no espaço e devem se relacionar com as hipóteses, de modo a permitir confirmá-las ou negá-las. Também devem ser apresentados com verbo no infinitivo.

3.1.1.9 Justificativa

A justificativa é a explanação do que será tratado do trabalho, o motivo e a razão de se fazer a pesquisa. Nesse espaço deve-se demonstrar a importância do estudo e contextualizá-lo, mostrando sua relação com a realidade da área escolhida e sua relevância.

3.1.1.10 Tópicos do Referencial Teórico

Serão relacionados os assuntos que serão tratados no capítulo do referencial teórico, fazendo um “afunilamento” do tema até o foco do estudo. Deve-se colocar também quais as principais fontes da sua pesquisa (livros, artigos, sites, dentre outros), assim como os principais autores que serão trabalhados.

3.1.1.11 Metodologia de Pesquisa

A metodologia diz como será feita a sua pesquisa e qual a sua classificação (exploratória, descritiva ou explicativa). Também deve-se colocar a técnica a ser usada (bibliográfica, documental, estudo de caso, estudo multicaso, pesquisa-ação, pesquisa de campo ou levantamento, painel de especialistas etc.).

#ficaadica

Para auxiliar na classificação dos tipos pesquisa, sugere-se acessar o material de Gerhardt e Silveira (2009), disponível em: <https://lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/52806/000728684.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Além da classificação da pesquisa, deve-se atentar também para os seguintes componentes da metodologia:

- i) Instrumentos de pesquisa (se aplicável): Se for realizar coleta de dados com outras pessoas, deve-se mencionar qual técnica empregará (entrevista, questionário, observação, entre outras) e como se dará o contato com o entrevistado.
- ii) Amostragem da Pesquisa (se aplicável): quando se tratar de uma pesquisa de campo é necessário determinar a população e a amostra que será pesquisada, de preferência determinada estatisticamente (intervalo de confiança e margem de erro).
- iii) Técnicas de análises de dados: uma vez coletados os dados, precisará especificar como esses dados serão tratados, ou seja, por meio de quais técnicas. Deve-se especificar, por exemplo, quais análises estatísticas serão utilizadas para tratar os dados quantitativos ou quais técnicas (análise de conteúdo, análise de discurso etc.) utilizará para tratar os dados qualitativos.

3.1.1.12 Cronograma

Todo projeto é uma organização de etapas em um determinado período. Assim, é fundamental que o projeto de pesquisa contemple um cronograma, especificando as etapas e o períodos em que serão realizadas. O cronograma normalmente é feito na forma de um quadro, dividindo o tempo em meses.

Um exemplo de cronograma é apresentado no Quadro 2.

Quadro 2: Cronograma de execução de pesquisa

	2021							
	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Levantamento bibliográfico e delineamento da pesquisa								
Submissão ao CEP								
Coleta de dados								
Análise dos resultados								
Elaboração do artigo								
Redação do relatório final								

Fonte: elaborado pelos autores

3.1.1.13 Aspectos éticos

No projeto de pesquisa deve-se contemplar a necessidade de submissão da proposta de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da instituição. Sempre que se realizar pesquisa envolvendo seres humanos ou animais, com abordagem direta a eles, quer seja invasiva ou não (um simples questionário, por exemplo), deve-se submeter ao CEP.

Ao submeter um projeto ao CEP o pesquisador deverá cumprir com todos os protocolos éticos, incluindo todos os documentos necessários, entre os quais destaca-se:

- i. Projeto de Pesquisa contendo: Justificativa, problema de pesquisa, objetivos (geral e específicos), metodologia proposta, instrumentos de coleta de dados, entre outros;

- ii. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE;
- iii. Termo de Anuência
- iv. Página de Rosto Assinado pelos responsáveis: pela instituição e pela pesquisa (professor orientador em cursos de graduação, podendo ser o aluno em cursos de pós-graduação).
- v. A submissão se dará pela Plataforma Brasil:
<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>.

As orientações para submissão de proposta de pesquisa ao CEP do UNIS/MG, bem como os modelos dos Termos mencionados acima, você encontra em <https://cep.unis.edu.br/>.

3.1.2 Projeto de Pesquisa de Mestrado

3.1.2.1 Instruções aos autores

Estas instruções acompanham o modelo de projeto e dissertação. Este modelo deverá ser seguido na redação do projeto de pesquisa e na redação da dissertação tanto para o exame de qualificação quanto para a defesa.

As instruções e o modelo deverão ser rigorosamente seguidos, pois todos os trabalhos produzidos no Programa de Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional deverão ter o mesmo formato.

Quando da entrega dos trabalhos em cada fase (seminários, Comitê de Ética em Pesquisa, exame de qualificação e defesa), obrigatoriamente será na forma de arquivo digital e em papel para os membros das comissões avaliadoras. Salvo manifestação dos membros das bancas, o exemplar poderá ser entregue somente em arquivo digital.

3.1.2.2 Redação

O tamanho do papel é A4, com margens: esquerda 3cm, superior 2,5cm, direita e inferior 2cm.

A redação da dissertação deverá ser em fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5.

Os títulos e subtítulos deverão seguir os tamanhos e estilos de fontes estabelecidos no modelo.

Deverá ter recuo no parágrafo de 1,25 cm.

Não deverá ter espaçamento entre parágrafos.

A partir do Capítulo 1 Introdução, a numeração se inicia em números arábicos. A fonte utilizada é a Times New Roman tamanho 10.

3.1.2.3 Pré-texto

A numeração das páginas do pré-texto é em algarismos romanos minúsculos. A fonte utilizada é a Times New Roman tamanho 10.

Nas páginas iniciais do projeto (pré-texto), em função da fase do trabalho, deverá constar um dos textos a seguir, com fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento entre linhas simples, 7 cm de recuo de linha, parágrafo justificado.

i. Nos seminários de pesquisa:

Projeto de pesquisa apresentado no Seminário de Pesquisa I (ou II) como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas.
Área de Concentração: Gestão, formação e desenvolvimento
Linha Pesquisa:

ii. Projeto para o Comitê de Ética em Pesquisa:

Projeto de pesquisa apresentado ao Comitê de Ética em Pesquisa como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas.
Área de Concentração: Gestão, formação e desenvolvimento
Linha Pesquisa:

iii. Trabalho para ser avaliado no Exame de Qualificação:

Trabalho apresentado para o Exame de Qualificação como requisito parcial para obtenção do Título de

Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas.

Área de Concentração: Gestão, formação e desenvolvimento

Linha Pesquisa:

iv. Trabalho para ser avaliado na Defesa:

Trabalho apresentado para a Defesa de Dissertação como requisito para obtenção do Título de Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas. Área de Concentração: Gestão, formação e desenvolvimento Linha Pesquisa:

3.1.2.4 Texto

O capítulo 4 – Resultados Esperados e Divulgação só faz parte do projeto. Nas versões dos seminários, Exame de Qualificação e Defesa este capítulo passará a ser Resultados e Análises.

O Capítulo 5 – Orçamento só faz parte do projeto. Não é colocado nas versões dos Seminários nem nas versões do Exame de Qualificação e da Defesa. Este capítulo será substituído pelo capítulo de Conclusões ou Considerações finais.

O Capítulo 6 – Cronograma será apresentado até o Exame de Qualificação. Não fará parte do exemplar da Defesa.

A parte das “Referências” não é considerada como um capítulo da dissertação. Portanto, não é numerada.

Todos os anexos e apêndices deverão ter um título, conforme exemplificado no sumário e nas páginas correspondentes.

3.1.2.5 Pós-Texto

Os Apêndices e Anexos serão identificados por letras maiúsculas e deverá ter um título que identifique o seu conteúdo.

Alguns materiais anexados e apêndices estarão presentes somente na fase de projeto e seminários de pesquisa. Não farão parte do documento do Exame de Qualificação nem da Defesa.

3.2 ARTIGO CIENTÍFICO

Artigos de periódicos são trabalhos concisos, porém completos, representando trabalhos técnicos, científicos ou culturais, escritos por um ou vários autores.

Os artigos apresentam sinteticamente os resultados de estudos ou investigações realizadas, podem ser publicados em periódicos especializados, capítulos de livros ou em anais de eventos científicos.

3.2.1 Estrutura do Artigo científico

A estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

Título
Nome(s)
Resumo
Palavras-chave

Os elementos textuais constituem-se de:

Introdução
Desenvolvimento
Conclusão

Por sua vez, os elementos pós-textuais referem-se a:

Título, e subtítulo (se houver), em língua estrangeira
Resumo em língua estrangeira
Palavras-chave em língua estrangeira
Nota(s) explicativa(s)
Referências
Glossário
Apêndice(s)
Anexo(s)
Agradecimento(s)

Destaca-se que alguns elementos pós-textuais (campos destacados em azul) não são obrigatórios.

3.2.2 Regras gerais de apresentação

Nessa seção são explicitadas as normas para apresentação de cada uma das partes que compõem a estrutura de um artigo científico segundo normas do Centro Universitário do Sul de Minas – Unis-MG. Destaca-se que essas normas podem variar conforme as instituições, periódicos ou eventos nas quais o artigo será submetido para publicação. Observe na Figura 3, como ficará a página inicial de um Artigo Científico Completo em um dos eventos organizados pela Unis-MG.

Figura 3 – Explicitação da primeira página do Artigo Científico

Aqui você encontra o título e subtítulo do artigo.

Aqui você encontra o resumo do texto.

As palavras-chave aparecem aqui.

Perceba a identificação do evento

Observe que os nomes dos autores aparecem logo abaixo do título.

Os mini-currículos dos autores, aparecem aqui.

VISIMGETI
23 E 24 DE NOVEMBRO

A ARTE IMITANDO A VIDA: análise do transgênero nas telenovelas “A Dona do Pedaço” e “Bom Sucesso”

Filipe Ferreira de Aguiar^{1*}
Terezinha Richartz^{2**}

RESUMO

A telenovela é um canal de transmissão que pode influenciar a população, sendo assim um produto de grande valor social, econômico e dita tendências tanto na moda como em outros aspectos. Tornou-se um material de discussões acadêmicas. A partir disso, o objetivo do trabalho é analisar a representação e inserção de pessoas *transgêneros* na mídia social, quebrando tabus e gerando debate sobre como é a vida de pessoas trans no cotidiano, a partir da visibilidade de duas personagens *trans* das telenovelas “A Dona do Pedaço” e “Bom Sucesso”, colocando em pauta como é tratado o tema na teledramaturgia brasileira e abordando como as pessoas trans são apresentadas na mídia televisiva. O estudo é bibliográfico porque fundamenta-se em livros e artigos de periódicos, mas também qualitativo porque faz a análise dos capítulos das novelas. Com o resultado da pesquisa conseguimos perceber a importância da didática que a telenovela representa, quando aborda temas de grande significância social, como foi o transgênero apresentado nas tramas televisivas analisadas, com personagens menos estereotipados, interpretando os dilemas reais das pessoas trans: cirurgia de redesignação de sexo, uso do banheiro na escola, entre outros. A temática pode gerar reflexão e curiosidade, onde o diálogo facilita na busca do respeito e igualdade em sociedade, assim conquistando o seu espaço no âmbito educacional, profissional e familiar.

Palavra-chave: Trans. Telenovela. Inserção. Valor social.

^{1*} Aluno do Curso de Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo do Centro Universitário do Sul de Minas UNIS-MG. E-mail: filipe.aguiar@alunos.unis.edu.br
^{2**} Doutora em Ciências Sociais. Professora do Centro Universitário do Sul de Minas UNIS-MG. E-mail: terezinha.richartz@professor.unis.edu.br

VI SIMGETI – Grupo Educacional Unis – Varginha, 23 e 24 de novembro de 2020 – ISSN: 2447-7303

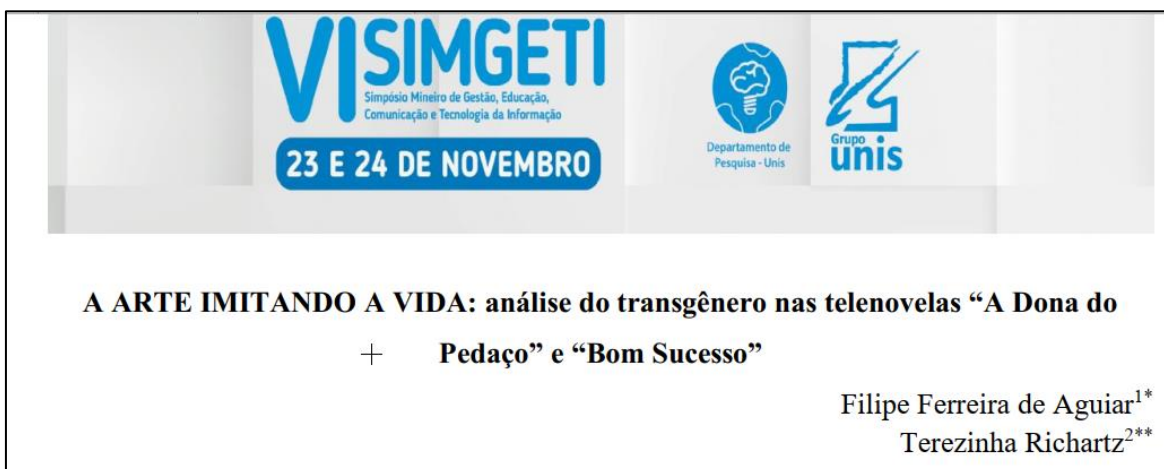
Fonte: Adaptado dos Anais do VI Simgeti. Disponível em: <https://even3.blob.core.windows.net/anais/293884.pdf>, acesso em 23/02/2021.

Todos os itens observados em um artigo científico serão detalhados logo abaixo, começando pelos elementos apresentados na Figura 2.

3.2.2.1 Título e subtítulo

Devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois-pontos (:) e na língua do texto. Deve estar associado ao conteúdo central do trabalho e deve-se evitar títulos muito extensos. Observe na Figura 4 que o título é escrito em letra maiúscula e o subtítulo em letra minúscula.

Figura 4 - Ilustração da colocação de título e autoria em artigos

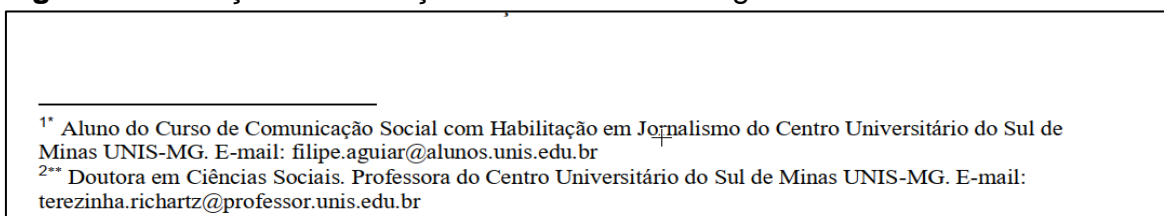


Fonte: Anais do VI Simgeti Disponível em: <https://even3.blob.core.windows.net/anais/293884.pdf>, acesso em 23/02/2021.

3.2.2.2 Autor(es)

Nome (s) do (s) autor (es) e colaborador (es) indicados por extenso (Figura 4). O breve currículo (Figura 5), incluindo o endereço eletrônico de e-mail, deve aparecer em nota de rodapé indicado por asteriscos na página de abertura.

Figura 5: Ilustração da descrição dos autores do artigo científico como nota de rodapé.

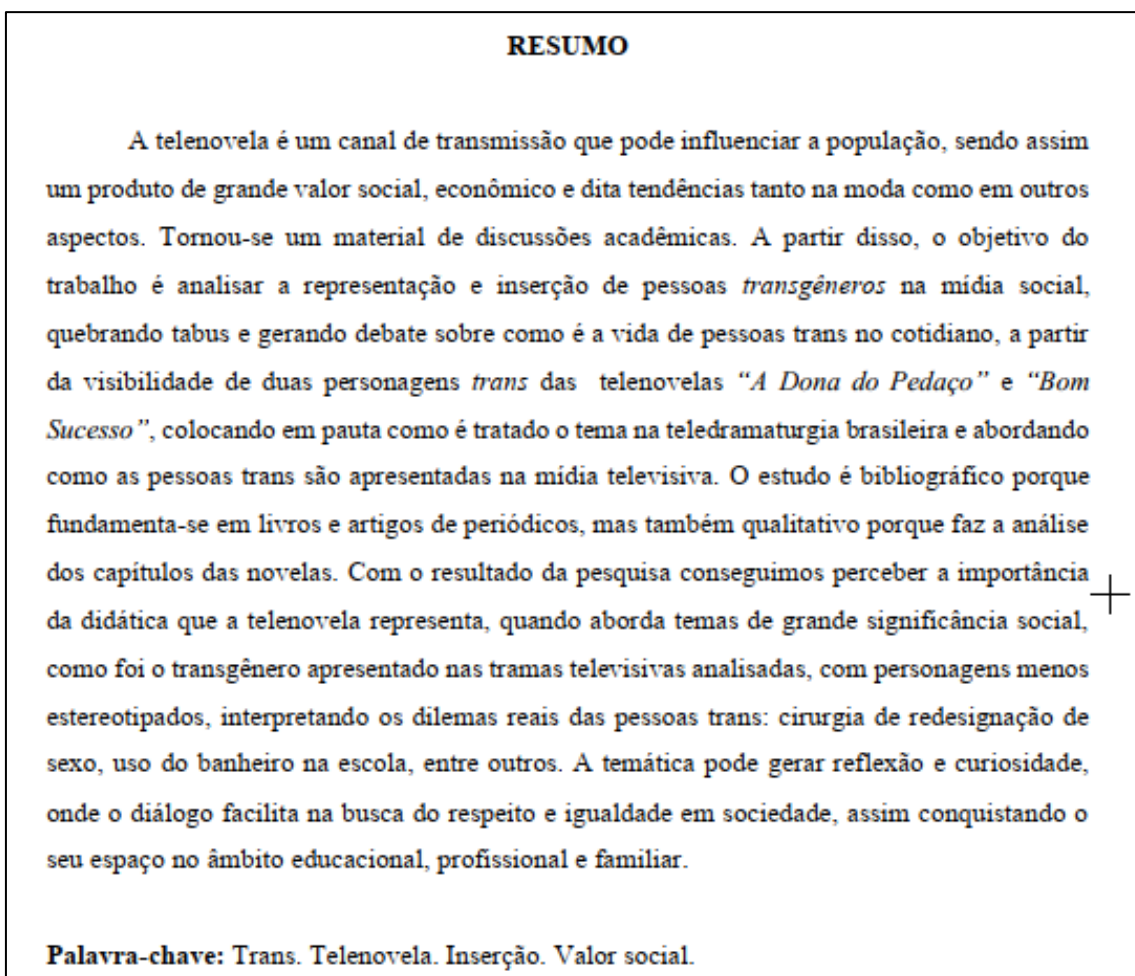


Fonte: Anais do VI Simgeti, disponível em <https://even3.blob.core.windows.net/anais/293884.pdf>, acesso em 23/02/2021.

3.2.2.3 Resumo na língua do texto

Deve ter de 100 a 250 palavras. Segundo orientações da NBR 6028 o resumo deve evidenciar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Além disso, deve ser redigido em um parágrafo único constituído de uma sequência de frases concisas e afirmativas, em texto corrido e não em tópicos. O verbo deve estar na terceira pessoa do singular, na voz ativa. O espaçamento do resumo é 1,5 e deverá respeitar o recuo do parágrafo de 1,25 cm, como no corpo do texto (Figura 6).

Figura 6. Ilustração do resumo de um artigo científico com seus requisitos de estrutura e formatação.



Fonte: Anais VI Simgeti, disponível em <https://even3.blob.core.windows.net/anais/293884.pdf>, disponível em:23/02/2021.

3.2.2.4 Palavras-chave na língua do texto

Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (Figura 6)

Exemplo:

Palavras-chave: Artigo científico. Normalização. Referências.

3.2.2.5 Introdução

Parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. A depender do *template* utilizado pela instituição ou periódico, pode-se colocar a metodologia de pesquisa também na introdução. Essa primeira parte normalmente se encerra com a apresentação de como o trabalho está organizado, como no exemplo.

Exemplo:

O trabalho está dividido em cinco partes, sendo a primeira esta introdução. A segunda traz um referencial teórico sobre assuntos associados. A terceira parte aborda a metodologia de pesquisa utilizada. A quarta parte discute o processo de implantação de métodos ativos de aprendizagem na instituição pesquisada e apresenta a percepção de professores e alunos sobre esse processo. Na quinta e última parte são apresentadas as considerações finais do estudo.

3.2.2.6 Desenvolvimento

O desenvolvimento do trabalho é a parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Conforme a metodologia de pesquisa utilizada, é feita a contextualização teórica, a apresentação dos resultados da pesquisa e sua discussão. Quando se tratar de uma metodologia de pesquisa que vá além da pesquisa bibliográfica deve-se criar um tópico específico para explicitar os métodos de amostragem, coleta e análise dos dados. Quando for um estudo de referencial teórico, essa explicitação poderá ocorrer de forma detalhada na introdução.

O desenvolvimento se divide em seções subseções, conforme descrito na seção 4.8 desse manual.

#ficaadica

Não se deve criar uma seção chamada “DESENVOLVIMENTO”, isso já está subentendido na estrutura do trabalho. Deve-se nomear a seção com o assunto que será trabalhado.

3.2.2.7 Conclusão ou Considerações Finais

Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Deve-se sempre retomar os objetivos e problemas de pesquisa do estudo, bem como fazer um fechamento com os resultados encontrados.

Há uma diferença quanto à nomenclatura utilizada nesta última parte, podendo ser “Conclusão” ou “Considerações Finais”. Utiliza-se “Conclusão” quando os resultados encontrados se mostram definitivos, ou consigam responder de forma assertiva ao propósito levantado, enquanto que “Considerações Finais” é utilizada para estudos cujos resultados estão passíveis de revisão, ajustes ou complementações.

3.2.2.8 Título e subtítulo (quando houver) em língua estrangeira

Elemento obrigatório. Versão do título e subtítulo em inglês. Mantem a mesma formação utilizada na redação em português.

3.2.2.9 Resumo e Palavras-chave em língua estrangeira

Elemento obrigatório. Deve-se colocar o resumo e as palavras-chave na língua inglesa (Abstract e Keywords). Mantem a mesma formação utilizada na redação em português.

3.2.2.10 Nota(s) explicativa(s)

Elemento opcional. A numeração das notas explicativas, Figura 7, é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. Não se inicia a numeração a cada página.

Figura 7. Exemplo de Notas Explicativas

A história da trans é cheia de explosões e sentimentos, desde a sua vida profissional, amorosa e sua existência na sociedade. No episódio exibido em 22 de agosto, Britney revela a Abel sobre seu verdadeiro gênero. O português fica furioso “Você jogou com minha felicidade sabia, foi isso! Olha! Você não se aproxime de mim, tá! e na fábrica não ouse falar comigo. Você brincou com os meus sentimentos, você é uma extraterrestre”¹¹.

Figura 3 - Abel e Britney: boleiro descobrirá que ela é transexual¹²



Foto: Globo

¹¹ (05min07s) Abel briga com Britney. Dia 22/08/2019.

<<https://globoplay.globo.com/v/7864469/programa/>>. Acessado em: 15 jun. 2020.

¹² Figura 3. <<https://www.otifoco.com.br/a-dona-do-pedaco-fabiana-vira-dona-da-fabrica-humilha-e-obrigada-britney-a- virar-homem/>>. Acesso em 20 jun. 2020.

Fonte: Anais VI Simgeti, disponível em <https://even3.blob.core.windows.net/anais/293884.pdf>, disponível em:23/02/2021.

3.2.2.11 Referências

Elemento obrigatório, elaborado conforme a Seção 6 desse manual. **Importante:** deve-se colocar o nome da seção como REFERÊNCIAS e não Referências Bibliográficas.

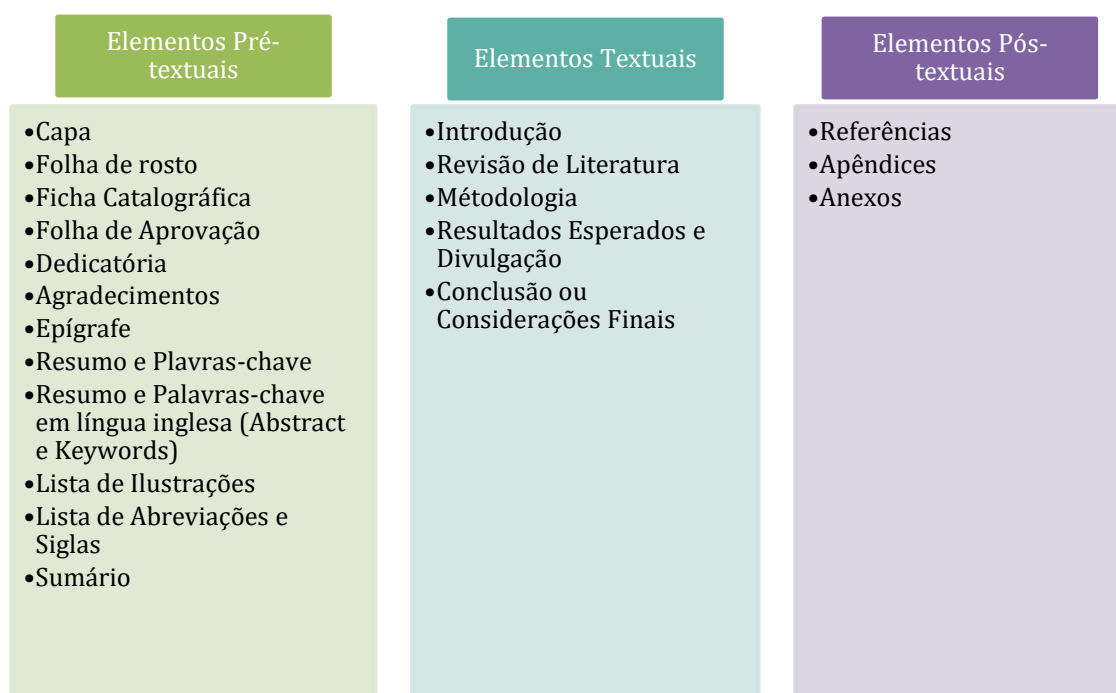
#ficaadica

Há um template para redação de artigos, disponível em <http://pesquisa.newwp.unis.edu.br/wp-content/uploads/sites/74/2015/10/NovoModeloArtigo-Preenchido-20151.doc>

3.3 DISSERTAÇÃO

A Dissertação é o produto acadêmico decorrente de pesquisas realizadas na pós-graduação *strictu sensu* a nível de mestrado. Assim como os artigos, é constituída pelos elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais. Cada elemento possui as seguintes subelementos apresentados na Figura 8.

Figura 8. Elementos de uma dissertação



Fonte: Elaboração dos próprios autores

3.3.1 Estrutura da Dissertação

Será apresentado a seguir a descrição de cada um dos elementos estruturais da Dissertação. O início é pelos elementos pré-textuais.

3.3.1.1 Capa

A capa é obrigatória em uma dissertação. Ela apresenta a instituição de ensino e seu departamento ou programa, autor, título, cidade e ano (na parte inferior da folha). No Anexo B há um leiaute da dissertação e todas as suas estruturas.

3.3.1.2 Folha de rosto

Na folha de rosto reproduz informações da capa, acrescentando o propósito do trabalho e o(s) orientador(es).

3.3.1.3 Ficha Catalográfica

A ficha catalográfica é a convenção internacional (*Anglo American Cataloguing Rules – AACR*) que é inserida no documento retratando a temática abordada pelo trabalho de modo a facilitar sua identificação e indexação.

A ficha catalográfica será feita pelo responsável pelo setor de biblioteca da do Centro Universitário do Sul de Minas.

3.3.1.4 Folha de Aprovação

A folha de aprovação representa a ata de defesa do aluno. Deve ser assinada por todos os presentes na Banca Examinadora e anexada ao trabalho posteriormente.

3.3.1.5 Dedicatória

Esse item é opcional. Ela apresenta homenagens para outras pessoas como dedicatória do seu trabalho. Deve ser colocada na parte inferior da página, a partir de 17 cm do espaço de texto, alinhado à direita, utilizando fonte tamanho 12.

3.3.1.6 Agradecimentos

Agradecimentos são palavras de reconhecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram com a realização do trabalho.

Os agradecimentos são escolhas do aluno. No entanto, sugere-se agradecer aos orientadores do trabalho, aos professores membros da Banca Examinadora e à Instituição que financiou a pesquisa (quando for o caso).

3.3.1.7 Epígrafe

Epígrafe é a citação de um pensamento, música ou poema que, de alguma forma, esteja associado ao trabalho. Deve estar entre aspas e com a indicação de autoria.

3.3.1.8 Resumo e Palavras-chave

O resumo na língua original do trabalho é um elemento obrigatório. Deve apresentar os pontos relevantes (introdução sobre o tema de pesquisa, objetivos, metodologia, resultados e conclusão). Procure fazer um texto fluido, em que apareçam os objetivos. Ao falar sobre a metodologia, escreva sobre o tipo de pesquisa, a população participante, os instrumentos escolhidos, os riscos de pesquisa (ainda que mínimos) e os procedimentos para a coleta e análise dos dados. Se o resumo for de um projeto de pesquisa, escreva sobre os resultados esperados e a forma de divulgação. O resumo é redigido em um único parágrafo com espaçamento simples, sem abertura de parágrafo. Deve ter, no mínimo, 150 palavras e máximo de 500. Não devem ser colocadas citações, fórmulas, equações etc. Ao final colocar em média três palavras-chave (assuntos representativos do tema), em ordem alfabética, separadas por ponto, com letra inicial maiúscula (NBR 6028, 2003).

As palavras-chave devem sintetizar o tema e discussões do trabalho. Devem ser pelo menos três, separadas por ponto final.

3.3.1.9 Resumo e Palavras-chave em língua inglesa

O resumo (Abstract), assim como as palavras-chave (Keywords) em língua inglesa deve ser uma tradução confiável do que foi apresentado na língua portuguesa. Obedecem às mesmas regras de formatação.

3.3.1.10 Lista de Ilustrações

As listas correspondem a um rol de elementos ilustrativos ou explicativos. Podem ser incluídas as seguintes listas (que devem ser separadas para cada tipo): tabelas, quadros, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no texto, com indicação da folha em que estão localizadas. Deve-se fazer uma lista separada para cada elemento ilustrativo, ou seja, uma lista para figuras, outra lista para tabelas, e assim sucessivamente, sempre uma em cada página.

3.3.1.11 Lista de abreviações e siglas

Deve-se apresentar antecipadamente todas as siglas utilizadas no trabalho, com sua respectiva descrição. Deve-se ordenar as siglas em ordem alfabética.

3.3.1.12 Sumário

É a enumeração das partes, seções ou capítulos da obra, seguidos de seus respectivos títulos e páginas, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. A palavra “sumário” deve ficar centralizada em negrito, toda em maiúscula e suas seções alinhadas à esquerda (NBR 6027, 2012).

3.3.2 Elementos textuais

3.3.2.1 Introdução

Item obrigatório. A introdução informa ao leitor: o quê? (descreve o tema específico e a categoria da dissertação), qual o problema?, por quê? (justificativa e motivos), para quê? (finalidades e objetivos), quem? (sujeitos), como? (metodologia), onde? (local). Além de que, o autor deve destacar a importância do trabalho e qual a sua contribuição.

3.3.2.2 Revisão de literatura

Item obrigatório. Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado em seções e subseções que devem expressar a ideia exata do conteúdo da parte e que variam em função da abordagem do tema e do método.

Nessa etapa o autor desenvolve a ideia principal, torna evidente o tema e analisa-o, ressaltando os pormenores importantes, discutindo hipóteses, demonstrando soluções. Deve ser efetuado um levantamento exaustivo, fornecendo uma visão geral do que já existe escrito sobre o assunto e que tenha sido tomado como base para a investigação.

3.3.2.3 Métodos

Item obrigatório. Deve-se indicar o material que foi manipulado para o levantamento dos dados da pesquisa e a descrição da metodologia usada neste levantamento quando houver pesquisa de campo ou de laboratório.

Essa etapa contém, opção metodológica, tipo de pesquisa, população, instrumentos de pesquisa, procedimentos para coletas de dados, procedimentos para análises de dados.

3.3.2.4 Resultados e Discussão

Devem ser apresentados de forma clara e objetiva. Pode-se usar, para isso, tabelas ou quadros, cujos dados devem ser analisados e discutidos para confirmar ou negar hipóteses, e/ou confirmar resultados da pesquisa indicados anteriormente na introdução.

Deve ser feita uma análise crítica dos resultados, relacionando-os à teoria e/ou à revisão da literatura.

3.3.2.5 Conclusão ou Considerações finais

Parte final da dissertação, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses, e as deduções lógicas fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa, incluindo o ponto de vista do autor. Expõe de forma racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.

3.3.3 Elementos pós-textuais

3.3.3.1 Referências

Item obrigatório. Relação das referências utilizadas para a produção do dissertação.

3.3.3.2 Apêndices e Anexos

O(s) apêndice(s) é(são) um elemento(s) opcional e é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices e anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto, como por exemplo, “ANEXO AA”. **Apêndice representa texto ou documento elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação, sem prejuízo da unidade núcleo do trabalho (NBR 6022: 2003).

Anexos também são opcionais e são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto. **Nos anexos estão textos ou documentos não elaborados pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração (NBR 6022: 2003).

4 FORMATAÇÃO

A formatação é como o documento está organizado em termos de disposição das informações. As orientações são as seguintes:

4.1 Tamanho da página/papel

Será utilizado sempre o formato de página ou papel (quando impresso) A4 (21cm x 29,7cm)

4.2 Margens

Para trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização serão utilizadas margens superior e esquerda de 3,0 cm e direita e inferior de 2 cm.

Para dissertações de mestrado serão utilizadas as seguintes margens: esquerda 3cm, superior 2,5cm, direita e inferior 2cm.

4.3 Fonte

Para trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização poderá ser utilizada fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Deve-se utilizar o tamanho 10 da fonte para as notas de rodapé, citações diretas longas, além do título, fonte e conteúdo de quadros e tabelas.

A redação da dissertação deverá ser em fonte Times New Roman, tamanho 12, também atento a fonte menor em notas de rodapé, citações diretas longas, além de título, fonte e conteúdo de quadros e tabelas (veja as orientações detalhadas nas seções específicas sobre cada um desses temas).

4.4 Espaçamento entre linhas

O espaçamento entre as linhas é de 1,5 linha para o texto. Torna-se espaçamento simples em notas de rodapé, citações diretas longas, nos quadros, tabelas e demais figuras (título, conteúdo e fonte) e nas Referências.

4.5 Parágrafo

Deve-se dar um recuo de 1,25 cm no início dos parágrafos. Não há espaçamento entre parágrafos.

4.6 Alinhamento

O alinhamento do texto é sempre justificado. Apenas nas Referências que o texto deve ser alinhado à esquerda.

4.7 Paginação

Em trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização, que trabalham com artigos, deve-se seguir numeração das páginas iniciando logo na primeira com números arábicos, na fonte coerente com o texto (Arial ou Times New Roman) tamanho 11, no canto superior direito da folha.

Em dissertações, a numeração inicia-se na folha de rosto, porém começa a aparecer a partir do Capítulo 1 Introdução, a em números arábicos, fonte Times New Roman tamanho 10, no canto superior direito da folha. Destaca-se que é oculta em páginas de início de seções primárias (vide seções a seguir).

4.8 Indicativo de seção

O trabalho divide-se em seções e subseções, também chamadas de seções primárias, secundárias e terciárias. Utiliza-se sempre fonte tamanho 12 nos títulos das seções, alinhado à esquerda, dele separado por um espaço de caracteres como vem sendo utilizado no texto, ou seja, espaçamento 1,5 linhas (veja destaque número ❶ da Figura 9).

As seções primárias são grandes blocos distintos da estrutura do trabalho. Os títulos das seções primárias devem ser escritos com as letras em caixa alta (maiúsculas) e negrito. O alinhamento é à esquerda e utiliza-se algarismos arábicos para identificá-las.

As seções secundárias (destaque número ❷ da Figura 9) são subdivisões de uma seção primária e o seu título deve ser escrito em negrito com a primeira letra maiúscula. O alinhamento também é à esquerda e utiliza-se algarismos arábicos para identificação, partindo sempre do número da seção primária. O mesmo ocorre com as seções terciárias (destaque número ❸ da Figura 9) e seguintes (quando houver), sendo a única diferença o recuo de parágrafo de 1,25 cm no título.

Figura 9. Demonstrativo de Seções do Texto

objetivos pretendidos, objetivos estes que devem ser idênticos aos apresentados no Resumo).

Este [intento/ propósito/ tarefa] será conseguido [mediante/ através/ a partir] da [revisão bibliográfica/ pesquisa/ estudo de caso/ comparativo] (descreva a metodologia empregada; Se for uma pesquisa de campo coloque também o local ou universo pesquisado).

1 **2 DESENVOLVIMENTO (SEÇÃO PRIMÁRIA)**

(você deve substituir o termo desenvolvimento por algo mais específico e ligado ao seu trabalho, como o próprio tema do mesmo).

Faça uma breve introdução. Se já colocou a estrutura do trabalho na introdução retome-a aqui de forma bem objetiva, situando o leitor acerca das partes/ blocos do desenvolvimento. Vá conduzindo o leitor na direção pretendida. Feche esta parte apontando para o tema do próximo tópico, utilizando o que chamamos de parágrafo de ligação.

2 **2.1 Primeiro tópico (Seção secundária)**

[Um primeiro aspecto/ É importante começar / Inicialmente/ Fazendo uma primeira aproximação] (descreva aqui o tema deste tópico, usando períodos curtos e separados por parágrafos).

AUTOR (2010) [insiste/ propõe/ destaca/ afirma] (coloque aqui as ideias do autor). (Lembre-se que para cada autor/fonte citada deverá haver uma referência correspondente no tópico referências.

3 **2.1.1 Terciário (Seção terciária)**

De forma semelhante, na obra Autor (2009) [nos lembra/ assegura/ afirma/ diz].

Fonte: elaborado pelos autores

Vejo outro exemplo da redação dos títulos das seções, agora no Sumário:

Exemplo

3 METODOLOGIA
3.1 Tipo de pesquisa
3.2 Caracterização dos instrumentos de pesquisa
3.2.1 Construção do roteiro de entrevista semiestruturado
3.2.2 Construção da escala de qualidade de vida no teletrabalho
3.2.2.1 Tópicos da escala de qualidade de vida no teletrabalho

No exemplo acima, o item número 3 corresponde a seção primária, os subitens 3.1 e 3.2 são seções secundárias, já os itens 3.2.1 e 3.2.2 correspondem a seções terciárias, por sua vez, o item 2.2.2.1 trata-se de seção quaternária. Os títulos das seções não apresentam ponto final e devem ser separados do restante do texto com um espaço antes e um espaço depois.

4.9 Siglas durante o texto

Quando uma sigla aparecer pela primeira vez no texto, deve-se redigir por extenso a que se refere e em seguida colocar a sigla entre parênteses. Nas demais ocorrências durante o texto poderão ser utilizadas apenas a sigla.

Veja no fragmento de texto abaixo um exemplo de como mencionar as siglas pela primeira vez que aparece no texto e posteriormente (destaques em amarelo).

O **papilomavírus humano (HPV)** é o agente envolvido na maioria das infecções do trato genital da população mundial. Possui relação causal com o câncer de colo uterino, orofaringe e anogenital em mulheres e homens. Os tipos de **HPV** mais encontrados em lesões genitais ou orais são o **HPV 16** e **18** que, comprovadamente, são carcinogênicos e para os quais existe vacina para a prevenção. As infecções pelo **HPV** são mais prevalentes e persistentes em pessoas infectadas pelo HIV, o que pode aumentar a chance de uma possível neoplasia relacionada ao **HPV**. Embora exista vacina, a cobertura vacinal de **HPV** na população geral é baixa. Este trabalho tem como objetivo estimar a cobertura da vacina contra o **HPV** em pessoas vivendo com HIV/Aids nos municípios circunscritos à Superintendência Regional de Saúde de Varginha. (PIMENTA, BANI e JULIO, 2020)

4.10 Equações e fórmulas

As equações ou fórmulas aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

$$\text{Exemplo: } x = \frac{-b \pm \sqrt{\Delta}}{2 \cdot a}$$

4.11 Nomenclatura de símbolos

Os símbolos utilizados no trabalho devem ser definidos no texto. Pode ser inserida uma lista de símbolos – nomenclatura, no final do artigo. Exemplo:

Lista de símbolos

Go	vazão mássica do gás [kg/m ² s]
F	Força
g	gravidade ® (P/sobrescrito)
P	pressão ® (P/subescrito)

5 CITAÇÕES

No desenvolvimento de trabalhos científicos sempre existe a recuperação do que já se sabe sobre o assunto. Essa busca de referencial teórico necessita de formas de mencionar a fonte de onde as informações foram buscadas. As citações são, dessa forma, o conteúdo de outro(s) autor(es) utilizados para fundamentar o estudo.

As citações podem ser diretas ou indiretas. A seguir é explicada e exemplificada cada uma delas:

5.1 Citações diretas

Citação direta ou textual reflete a reprodução literal do que foi apontado por outros autores, ou seja, transcreve o que eles disseram. As citações diretas exigem formatações diferenciadas conforme o seu tamanho.

5.1.1 Citações diretas até três linhas

As citações curtas, ou seja, até três linhas do texto em construção (destaque em amarelo da Figura 12), são descritas no próprio corpo do trabalho, mantendo o estilo e tamanho de fonte, devendo, obrigatoriamente estar entre aspas. A menção do autor pode se dar no início da frase, ou ao final da citação, sendo que o formato utilizado apresenta pequenas diferenciações.

Veja o exemplo a seguir no qual a autoria aparece entre parênteses no final da frase, seguido do ano da obra e a página na qual foi copiado o trecho.

Por esse caminho é possível afirmar que “[...] os conhecimentos, o saber fazer, as habilidades e competências inerentes a esse profissional demonstram a complexidade de sua formação e atuação” (MOREIRA e CHAMON, 2015, p. 167).

Por sua vez, observe no próximo exemplo a indicação de citação direta que se encontra na sentença, portanto, os nomes dos autores aparecem apenas com a primeira letra dos nomes em letra maiúscula.

Por esse caminho é possível afirmar, pautado em Moreira e Chamon (2015, p. 167), que “[...] os conhecimentos, o saber fazer, as habilidades e competências inerentes a esse profissional demonstram a complexidade de sua formação e atuação”.

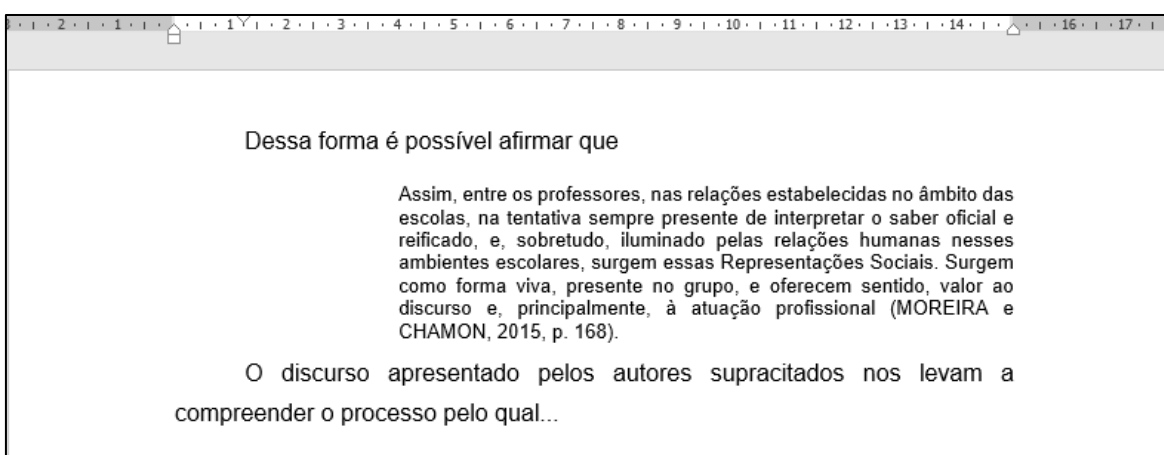
Perceba que a citação utilizada nos exemplos acima para exemplificar as duas situações é a mesma, contudo, ocorre apenas a diferenciação no formato correspondente ao crédito dado aos autores do trecho copiado. As duas formas relacionadas estão corretas, cabe a você escolher o melhor formato tendo em vista a coerência textual de seu TCC.

5.1.2 Citações diretas acima de três linhas

Já as citações diretas longas, ou seja, com tamanho maior que três linhas devem ter uma formatação diferenciada. Há um recuo em todo o texto de 4 cm da margem esquerda, retira-se o recuo do parágrafo, o espaçamento entre linhas é simples e não se coloca as aspas. A menção aos autores se dá no final da citação, como na citação direta curta (SOBRENOME, ano, p.). Separa-se o texto da citação por um espaço de 1,5 linha.

Veja o exemplo na Figura 10:

Figura 10. Citação Longa



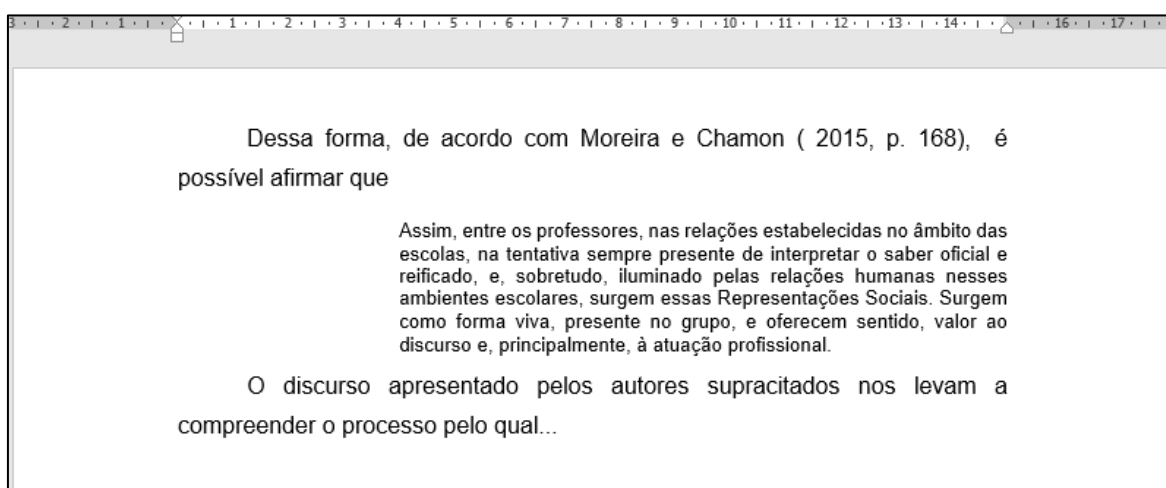
Fonte: MOREIRA e CHAMON (2015, p. 168).

Perceba que no modelo acima, fizemos uma pequena introdução a citação direta longa indicada pela frase “Dessa forma é possível afirmar que”, ou seja, ao continuar a leitura é possível perceber que a frase continua com a citação direta longa.

Por sua vez, ao final da citação, continuaremos com o nosso texto, assim você sempre deverá dar continuidade/explicar/detalhar o que é encontrado na citação direta longa, trazendo coerência textual ao seu trabalho.

Uma outra forma de introduzir uma citação direta longa encontra-se demonstrada na Figura 11:

Figura 11. Citação Direta Longa - Autores introduzidos ao texto



Fonte: MOREIRA e CHAMON (2015, p. 168).

Observe nesse caso que foram obedecidas todas as regras detalhadas anteriormente, a diferenciação se dá apenas no fato de trazer a indicação de autoria para a chamada da citação.

5.2 Citações indiretas

A citação indireta é quando se reproduz o pensamento de determinado autor, porém utilizando suas próprias palavras. Na citação indireta fazemos uma **Paráfrase** do texto lido, ou seja: entende-se por paráfrase: “interpretação ou tradução em que o autor procura seguir mais o sentido do texto que a sua letra”, ou seja, “interpretação,

explicação ou nova apresentação de um texto (entrecho, obra etc.) que visa torná-lo mais inteligível ou que sugere novo enfoque para o seu sentido¹”.

O conteúdo se mantém, porém, a forma de dizer se altera. Existem duas formas de realizá-la;

- i. colocando o autor e ano da publicação junto ao texto: nesse caso menciona-se o autor ou autores pelo sobrenome e com a primeira letra maiúscula e entre parêntese coloca-se o ano da publicação. Veja o exemplo abaixo.

Para isso seguiu-se as sugestões de Pasquali (2010) quanto aos critérios de construção de itens: que sejam objetivos, que contenham uma única ideia, que se evite sentenças longas e textos ambíguos, que sejam claros, com relevância, para que especifique qual atributo está se referindo, que tenha precisão e credibilidade.

- ii. Autor entre parêntese ao final da citação indireta: nesse caso o sobrenome do autor é colocado entre parênteses ao final do texto, após o ponto final, escrito todo em caixa alta (maiúsculas), seguido de vírgula e o ano da publicação. O exemplo a seguir ilustra a citação ao final.

Antes de iniciar a aplicação de fato do questionário é importante que seja realizado um pré-teste, aplicado a um grupo pequeno de participantes para identificar prováveis inconsistências ou falhas na construção e compreensão das questões, existência de perguntas supérfluas, até adequação quanto a ordem apresentada. (MARCONI; LAKATOS, 2017b)

Vale ressaltar que a forma de referenciar as citações indiretas é semelhante as citações diretas, sendo que a única diferenciação está no fato de que nas citações diretas indica-se a página de onde se retirou o trecho copiado integralmente.

1

https://www.google.com/search?q=par%C3%A1frase&rlz=1C1GCEA_enBR865BR865&oq=par%C3%A1frase&aqs=chrome..69i57j0l9.2261j1j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8, acesso em 01/03/2021.

5.3 Citação de citação

É sempre bom buscar as citações nos textos originais (fonte primária), porém, em alguns casos encontra-se uma citação em determinado material que seja interessante, mas não é possível chegar ao texto original. Nesses casos é possível reproduzir aquela citação direta ou indiretamente utilizando o termo *apud*. O *apud* remete ao autor original, porém dizendo que foi encontrada em outro autor.

Veja o exemplo:

Quando uma professora adquire competências é possível que ela compreenda que o magistério não é simplesmente uma vocação ou até mesmo um chamado às mulheres, percebendo que essa é uma profissão que necessita de graduação, capacitação, dedicação, empenho e espírito de classe, concomitantemente, saberá qual a melhor maneira de demonstrar aos seus alunos que seu papel é o de educadora. (BRUSCHINI; AMADO, 1988 *apud* SANTOS, 2015)

O exemplo acima, demarcado por *apud*, indica que a ideia central da citação indireta é de Bruschini e Amado (1988) porém foi citado (encontrado) em Santos (2015).

Essa citação pode ser feita também ao longo do texto, conforme demonstrado pelo próximo exemplo:

Conforme Bruschini e Amado (1988 *apud* SANTOS, 2015), quando uma professora adquire competências é possível que ela compreenda que o magistério não é simplesmente uma vocação ou até mesmo um chamado às mulheres, percebendo que essa é uma profissão que necessita de graduação, capacitação, dedicação, empenho e espírito de classe, concomitantemente, saberá qual a melhor maneira de demonstrar aos seus alunos que seu papel é o de educadora.

Observe que a lógica da citação direta ao longo do texto já foi exemplificado anteriormente quanto tratamos de citações diretas curtas e longas.

5.4 Citação com dois ou três autores

Quanto a citação tiver dois autores deve-se observar que há uma variação entre a forma como se menciona os autores durante o texto e ao final.

- i. quando aparecer no texto pode-se separar os sobrenomes dos dois autores com “e”. Veja os exemplos:

Conforme Bruschini e Amado (1988 apud SANTOS, 2015), quando uma professora adquire competências é possível que ela compreenda que o magistério não é simplesmente uma vocação [...].

Oliveira, Santos e Ribeiro (2017) apresentam uma forma diferenciada de analisar o problema, ao contemplarem a visão sistêmica.

- ii. quando aparecer no final do texto, entre parênteses, deve-se separar os dois autores por “;” (ponto e vírgula). Veja o exemplo:

[...] saberá qual a melhor maneira de demonstrar aos seus alunos que seu papel é o de educadora. (BRUSCHINI; AMADO, 1988 apud SANTOS, 2015)

5.5 Citação de mais de três autores

Quando o material citado for de autoria de mais de três autores utiliza-se o sobrenome do primeiro autor seguido pela expressão “et al.”, que quer dizer “e outros”. Isso aplica-se tanto para citações no corpo do texto quanto ao final.

Veja o exemplo:

Segundo Franco et al. (2019) a orientação profissional tem um poder preditivo significativo na satisfação com a escolha do curso universitário pelo estudante.

ou

A orientação profissional tem um poder preditivo significativo na satisfação com a escolha do curso universitário pelo estudante. (FRANCO et al., 2019)

5.6 Autores com sobrenomes que designam parentesco (Filho, Neto, Júnior, Sobrinho)

Quando o sobrenome do autor designar parentesco (Filho, Neto, Júnior, Sobrinho), utilizam-se os dois últimos sobrenomes nas citações. Veja a seguir o exemplo.

Ao longo do tempo várias concepções buscaram explicar o adoecimento mental relacionado ao trabalho, embora os resultados sobre a prevenção ainda estejam aquém dos desejados, atestado pelo grande número de afastamentos por males psíquicos decorrentes da atividade laboral. (GUIMARÃES JÚNIOR et al., 2016)

IMPORTANTE:

Para fazer a citação de leis, textos de instituições e várias outras fontes, utiliza-se o que constar nas normas de Referência, sempre colocando pelo estiver em letras maiúsculas e que primeiro aparecer nas referências, seguido pelo ano e página (no caso de citação direta).

Veja o exemplo extraído desse próprio manual:

A NBR 6023/2018, em vigor desde 2019 e substituindo a NBR 6023/2002, define como referência o “[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 3).

Veja o exemplo de citação de uma Lei, no caso a Constituição Brasileira de 1988:

As inovações na nova Constituição foram muitas, mas de imediato podemos salientar o uso da expressão ‘Dos Direitos e Garantias Fundamentais’, na abertura do Título II, dando uma ênfase maior a esse assunto e alterando o processo formal das outras Constituições que davam ênfase a organização do Estado e dos Poderes (BRASIL, 1988).

6 REFERÊNCIAS

A NBR 6023/2018, em vigor desde 2019 e substituindo a NBR 6023/2002, define como referência o “[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 3).

A apresentação das referências tem como objetivo expor a fonte de todas as informações que constitui o trabalho a ser elaborado, além de evidenciar o embasamento científico e permitir eventuais consultas no material.

As referências devem ser redigidas em espaçamento simples, bem como, o espaçamento entre uma referência e outra, obedecendo o alinhamento à esquerda. Fica a critério do autor do trabalho optar por colocar o nome completo ou abreviado dos autores, devendo sempre o sobrenome de identificação ficar completo. No entanto, se destaca a importância de um padrão a ser seguido, ou seja, todas as referências precisam estar ou com nome abreviado ou com nome completo.

As duas formas de menção dos nomes dos autores são apresentadas nos exemplos que se seguem.

Forma Abreviada:

FERREIRA, L. M. ; GUIMARAES JUNIOR, E. S. ; MOREIRA, A. M. . Gestão de pessoas no serviço público: avaliação de desempenho nas organizações públicas estaduais. **Management Journal**, v. 2, p. 1-12, 2020. Disponível em: <http://www.sapientiae.com.br/index.php/managementjournal/article/view/CBPC2674-6417.2020.001.0001>, acesso em 02 mar. 2021.

Forma Completa:

FERREIRA, Lucas Maximiano; GUIMARAES JUNIOR, Ernani de Souza ; MOREIRA, Alessandro Messias . Gestão de pessoas no serviço público: avaliação de desempenho nas organizações públicas estaduais. **Management Journal**, v. 2, p. 1-12, 2020. Disponível em: <http://www.sapientiae.com.br/index.php/managementjournal/article/view/CBPC2674-6417.2020.001.0001>, acesso em 02 mar. 2021.

A lista de referências é organizada de forma alfabética, de acordo com as iniciais do sobrenome do autor principal de cada obra. Veja um exemplo desse ordenamento.

FERREIRA, L. M. ; GUIMARAES JUNIOR, E. S. ; MOREIRA, A. M. . Gestão de pessoas no serviço público: avaliação de desempenho nas organizações públicas estaduais. **Management Journal**, v. 2, p. 1-12, 2020.

MOREIRA, A. M.; GOMES, C. A. S. ; SILVA, R. A. ; GAZZOLA, S. B. ; OLIVEIRA, F. F. ; GUEDES, L. C. V. . Ser e se Sentir Professor na Educação Infantil: o que falam os docentes. **HUMANIDADES & INOVAÇÃO**, v. 8, p. 183-199, 2020.

SOUZA, J. G. ; CHAVES, W. C. ; MOREIRA, A. M. ; GUIMARAES JUNIOR, E. S. ; SILVA, R. A. . O Psicanalista no Tribunal de Família? uma nova lida com as demandas. **HUMANIDADES & INOVAÇÃO**, v. 7, p. 177-191, 2020.

As referências são constituídas de elementos essenciais, podendo ser acrescidas por elementos complementares, ambos retirados do próprio documento. Os elementos essenciais se fazem obrigatórios e indispensáveis para a identificação do documento, enquanto, os elementos complementares permitem a sua caracterização como apresentados a seguir.

6.1 Elementos Essenciais e Elementos Complementares

Como dito anteriormente, as referências são compostas por elementos essenciais e elementos complementares, quando este se faz necessário.

6.1.1 Elementos Essenciais

a) **Autor**: SOBRENOME em maiúsculas, vírgula, nome com as iniciais em maiúsculas ou somente as iniciais em maiúsculas, seguidas de ponto.

Exemplos:

DALGALARRONDO, Paulo.	ou	DALGALARRONDO, P.
JUNG, Carl Gustav.	ou	JUNG, C. G.

b) **Título da Obra:** **negrito** seguido de ponto. Somente a primeira letra de cada palavra deve ser maiúscula, com exceção dos nomes próprios. Quando há subtítulo, deve ser antecedido de dois pontos, sem grifo, sem negrito ou sem itálico e deve ser com letras minúsculas.

Observação: o título da obra em negrito não se aplica a periódicos e artigos científicos, nesses caso é negritado o nome da revista ou periódico.

Exemplo:

SADOCK, B. J.; SADOCK, V. A.; KAPLAN, P. L. Compêndio de Psiquiatria: ciência do comportamento e psiquiatria clínica. 11. ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.
--

c) **Edição:** São usados números arábicos sem ordinal e a palavra edição de forma abreviada. A edição só é indicada a partir da segunda.

Exemplos:

2. ed.
5. ed.

d) **Local de Publicação:** O nome da cidade não pode ser abreviado. Caso existam cidades com o mesmo nome em Estados ou Países diferentes, é indicado a abreviatura do Estado ou País de referência, seguindo-se de dois pontos. Na ausência da indicação do local de publicação, adota-se a notação em itálico [*S./.*] que significa *sine loco*.

Exemplos:

Porto Alegre, RS:

São Paulo:

[S./]:

e) **Editora:** Citar o nome da editora, podendo optar pelo uso da abreviação. No caso de duas editoras, citam-se ambas, com seus respectivos locais, separando-as por ponto e vírgula. Na ausência de indicação de editora, adota-se a notação em itálico [*s.n.*] que significa *sine nomine*.

Exemplos:

Artmed,

FGV, ou Fundação Getúlio Vargas,

[*s.n.*],

f) **Data:** O ano da publicação deve ser apresentado em algarismos arábicos, sem ponto no milhar e seguido de ponto final. É possível apresentar a data de publicação mesmo diante de incertezas.

Exemplos:

2015.

[2015]. - Data certa, no entanto, fora retirada de outras fontes.

[2015?]. - Data provável

[ca. 2015]. - Data aproximada

[201-]. - Década certa

[201-?]. - Década provável

[20--]. - Século certo

[20--?]. - Século provável

6.1.2 Elementos Complementares

a) **Adaptador:** Quando necessário, adicionar [Adaptado da obra de] após o título da obra e seguido do autor do livro original que fora adaptado e, seguido de ponto final.

Exemplos

MOURO, Marco. **A noite das camas trocadas**. [Adaptado da obra de] Giovanni Boccaccio. São Paulo: Luzeiro, 1979.

b) **Tradutor:** Quando necessário, o responsável pela transposição de um texto para um outro idioma pode ser adicionado à referência. Adicionar 'tradução de' após o título da obra e seguido pelo nome do tradutor.

Exemplos:

SAPIR, Edward. **Linguística como Ciência: ensaios**. Seleção, tradução, notas de J. Mattoso Camara Jr. Rio de Janeiro: Acadêmica, 1969.

6.2 Modelos de Referências

6.2.1 Livro com um autor

Exemplos:

DALGALARRONDO, P. **Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2019.

WACHTER, R. M. **Compreendendo a Segurança do Paciente**. Porto Alegre: Artmed, 2013.

6.2.2 Livro com dois ou três autores

Exemplos:

HAYES, S. C.; HOFMANN, S. G. **Terapia cognitivo-comportamental baseada em processos**: ciência e competências clínicas. Porto Alegre: Artmed, 2020.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; FARIA, Ana Cristina de. **Introdução à Teoria da Contabilidade**: para o nível de graduação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

6.2.3 Livro com mais de três autores

Exemplos:

BRITO, Edson Vianna, et al. **Imposto de Renda das Pessoas Físicas**: livro prático de consulta diária. 6. ed. São Paulo: Frase Editora, 1996.

ADLER, S. S. et al. **PNF**: Facilitação neuromuscular proprioceptiva. Rio de Janeiro: Manole, 1999.

6.2.4 Autoria Desconhecida

Em casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título, sendo que a primeira palavra deve ser colocada com letras maiúsculas.

Exemplos:

CASOS de gestão ambiental. Campinas: Universidade Estadual de Campinas, 1998.

DESENVOLVIMENTO de recursos humanos. Belo Horizonte: Secretaria de Estado da Fazenda, 1983.

6.2.5 Capítulo de livro

Para referenciar capítulos de livros, se faz necessário a indicação do(s) autor(es) do capítulo do livro, título e subtítulo (caso houver), seguido da expressão “*In.*”, em itálico, e da referência completa da obra. Ao fim da referência, após o ano de publicação, adicionar o capítulo e as páginas.

Exemplos:

AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. Transtornos Disruptivos, do Controle de Impulsos e da Conduta. **Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais**. *In*: AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais. Porto Alegre: Artmed, 2014. cap.2, P.461-480.

SADOCK, Benjamin J.; SADOCK, Virginia A.; RUIZ, Pedro. Transtornos Disruptivos, do Controle de Impulsos e da Conduta. *In*: SADOCK, Benjamin J.; SADOCK, Virginia A.; RUIZ, Pedro. **Compêndio de Psiquiatria: Ciência do Comportamento e Psiquiatria Clínica**. Porto Alegre: Artmed, 2017. cap.19, p.608-615.

TAVARES, S. F. ; GUIMARAES JUNIOR, E. S. ; MOREIRA, A. M. ; PORTUGAL JUNIOR, P. S. . A Preparação do Órgão Público para O eSOCIAL. *In*: Shirley Ribeiro Carvalho; Tatiana Mendes Bacellar. (Org.). **Coletânea Gestão contemporânea: experiências e desafios**. 1ed.São Luis: Editora Pascal, 2020, v. 2, p. 243-261.

6.2.6 Trabalhos de Conclusão de Curso, Monografias, Dissertações e Teses

Para referenciar teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso, monografias e demais trabalhos acadêmicos, é necessário informar o sobrenome seguido do primeiro nome do autor, o título do trabalho, o ano, número de folhas ou páginas, a modalidade do trabalho seguido do curso entre parênteses, o nome da instituição, local e ano. E, quando o documento estiver disponível na internet, adicionar o link e a data de acesso.

Segue o modelo de como apresentar este tipo de referência:

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**. Ano. Monografia (Especialização em ...) - Faculdade..., da Universidade..., Local, ano.

Exemplos:

BERNINI, Ismael Maynard. **As Representações dos Bibliotecários Sobre o Uso das Tecnologias da Informação e Comunicação**: um estudo de caso na Biblioteca da FABIXO. 2012. Trabalho de conclusão (Bacharelado em Biblioteconomia) - Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Porto Alegre, 2012. Disponível em:
<http://www.bibliotecadigital.ufrgs.br/da.php?nrb=000855789&loc=2012&l=1f933724b6c9c1cd>. Acesso em: 10 out. 2015.

GUIMARÃES JUNIOR, Ernani de Souza. **Transição da estrutura etária e políticas públicas de qualificação profissional em Minas Gerais**. Dissertação (mestrado) – Universidade Federal de Lavras, Administração, Lavras, 2010. Disponível em:
http://repositorio.ufla.br/bitstream/1/2332/3/DISSERTA%c3%87%c3%83O_Tra%20nsi%c3%a7%c3%a3o%20da%20estrutura%20et%c3%a1ria%20e%20pol%c3%adticas%20p%c3%ablicas%20de%20qualifica%c3%a7%c3%a3o%20profis%20sional%20em%20Minas%20Gerais.pdf, acesso em 02 mar. 2021.

MOREIRA, Alessandro Messias. **Que profissional é esta?**: Representações Sociais do ser professora na educação infantil. Tese (Doutorado) Universidade Metodista de Piracicaba, Educação, Piracicaba, 2016. Disponível em:
http://iepapp.unimep.br/biblioteca_digital/pdfs/docs/11052017_143145_alessandromessiasmoreira_ok.pdf, acesso em 02 mar. 2021.

6.2.7 Artigos Científicos

Para referenciar artigos científicos, adicione o número do volume após o local de publicação seguido do fascículo ou número da revista científica, indicando também a paginação inicial e final do artigo, além do período.

Segue um modelo:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local da publicação, numeração do volume, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo, período. Data de publicação.

Exemplos:

DALLA VECCHIA, Marisa Virgínia Formolo. Da educação e do desenvolvimento social. **Chronos**, Caxias do Sul, v.7, n.7, p. 63-68, jan. 1975.

SOUZA, J. G. ; CHAVES, W. C. ; MOREIRA, A. M. ; GUIMARÃES JÚNIOR, E. S. ; SILVA, R. A. . O Psicanalista no Tribunal de Família? uma nova lida com as demandas. **HUMANIDADES & INOVAÇÃO**, v. 7, p. 178-191, 2020. Disponível em:

<https://revista.unitins.br/index.php/humanidadeseinovacao/article/view/2683>;
acesso em 02 mar. 2021.

SWERTS, Mário Sérgio Oliveira; HARARI, Sonia Groisman. Enfoque atual sobre periodontite pré-pubertal. **Revista Internacional de Periodontia Clínica**, Curitiba, v.1, n.1, p. 40-44, abr./jun. 2004.

6.2.8 Jornais, Blogs ou Sites da Internet

Para referenciar jornais, jornais online, blogs ou matérias que estão disponíveis na internet, o nome da revista é posto em negrito e não o título da matéria, seguido do local, dia, mês e ano. E quando disponível no ambiente virtual, adicionar o link de acesso.

Exemplos:

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p.13.

CONSTANTINO, Luciana; MENA, Fernanda. Autonomia universitária tem novo impulso. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 8 mar. 2004. Educação. Disponível em: <http://www.1.folha.uol.com.br/folha/educacao/Ult305u15167.shtml/>. Acesso em: 27 nov. 2013.

6.2.9 Eventos Acadêmicos (anais, atas, etc.)

Para referenciar eventos acadêmicos, é preciso colocar o nome do evento, a numeração (caso exista), o ano e o local de realização seguidos do título do documento e seu local e data de publicação, sua editora e data de publicação pela editora. Se o evento estiver disponível no ambiente virtual, adicionar o link e a data de acesso.

Exemplos:

JORNADA CIENTÍFICA TORRICELLI, 2., 2010, Guarulhos, **Anais...** Guarulhos, Faculdades Integradas Torricelli, 2010. 62p.

CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 6., 2017, Bauru, **Anais eletrônicos...** Bauru, UNESP/FC/Departamento de Educação, 2017. 2v. Disponível em: http://www.cbe-unesp.com.br/2017/pages/anais_cbe_v02.pdf. Acesso em: 23 jul. 2018.

6.2.10 Trabalhos Apresentados em Eventos (resumos, resumos expandidos, painéis etc.)

Para referenciar produções que foram apresentadas em eventos é necessário apresentar o autor e o título do trabalho seguido da expressão “*In:*” onde se passa a caracterizar o evento acadêmico.

Exemplos:

COSTA, T.; GUEDES, I. C.; ETCHEBEHERE, M. L. C. Análise do grau de sinuosidade do rio Santo Anastácio e seus principais afluentes: uma contribuição ao estudo da Neotectônica e à avaliação de riscos sísmicos. *In:* JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE GUARULHOS-JIC-UnG, 5., 2007, Guarulhos. **Pôsteres...** Guarulhos: UnG, 2007. 1 CD-ROM.

GUEDES, I. C. Interpretação de parâmetros fluviomorfométricos no Pontal do Paranapanema (SP) para detecção de atividades neotectônica. *In:* ENCONTRO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS, 4., 2010, Rio Claro. **Resumos...** Rio Claro: UNESP, 2010, p. 38.

6.2.11 Documentos Jurídicos (Leis, Normas, Decretos, Resoluções etc.)

Nas referências de documentos jurídicos, pode se fazer necessário a adição de informações complementares.

Exemplos:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1998.

BRASIL. Projeto de Lei N. 3.493, de 1993 (do Senado Federal) PLS N. 10/92. Dispõe sobre o Exercício da Profissão de Bibliotecário e determina outras Providências. **Diário do Congresso Nacional**, Brasília, Seção I, 4 fev. 1993. p. 2800-2804

6.2.12 Vídeos

Os elementos essenciais sofrem uma pequena alteração, se tornam: título, diretor e/ou produtor, local, empresa produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Quando necessário, podem ser adicionados elementos complementares.

Exemplos:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

WEBINAR EBSCO: como os recursos da biblioteca podem promover a educação e o desenvolvimento pessoal. Webinar apresentado por Roberta De Bem. [S.l.:s.n.], 2020. 1 vídeo (1h 25min 2seg). Publicado pelo canal EBSCO Português. Disponível em: https://youtu.be/_Xnnj_KtKIA. Acesso em: 6 maio 2020.

6.2.13 Imagens (Fotos, Livretos, Banners, Charges, etc.)

Para referenciar documentos iconográficos, é necessário apresentar o nome do autor, o título (quando não houver, substituir por [Sem título]), a data e a especificação do suporte, ou seja, o material consultado.

Exemplos:

GUEDES, I. C. **Aplainamento e retirada da cobertura vegetal na Serra da Cantareira, Guarulhos-SP**. 2007. 1 fotografia.

COUTINHO, Laerte. [Sem título]. 2020. 1 charge. Disponível em: <https://rollingstone.uol.com.br/noticia/quer-que-desenhe-o-novo-papel-das-charges-e-como-elas-ganharam-sobrevida-nas-redes-sociais/>. Acesso em: 1 setembro 2020.

6.2.14 Documentos Cartográficos (Mapas, Globos, Atlas)

As referências deste tipo de documento podem ser acrescidas de informações técnicas sobre escalas e outras especificações. Quando disponível em meio eletrônico, indicar o link e a data de acesso.

Exemplos:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Mapa das Indicações Geográficas do Brasil**. [Brasília]: IBGE; INPI, [201-]. 1 mapa, color., 0.3000 Kg. Escala 1:5.000.000. Disponível em: ftp://geoftp.ibge.gov.br/cartas_e_mapas/mapas_do_brasil/sociedade_e_economia/. Acesso em: 27 nov. 2018.

ATLAS do Brasil: geral e regional. Rio de Janeiro: IBGE, 1960. 1 atlas (705p.), 69 mapas (alguns color.).

6.2.15 Documentos Sonoros (Entrevistas gravadas, Músicas, etc.)**Modelo:**

Compositor(es) ou intérprete(s), **título**, local, gravadora (ou equivalente), data e especificação do suporte.

Caso uma entrevista tenha sido cedida para o autor do trabalho, segue um modelo de como referenciá-la:

Modelo:

SOBRENOME DO ENTREVISTADO, Nome. **Nome Completo do Entrevistado:** Entrevista [data]. Entrevistador: ... Local: Instituição, Ano. Duração. Finalidade da entrevista.

Exemplo:

SILVA, Luiz Inácio Lula da. **Luiz Inácio Lula da Silva:** depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 2 cassetes sonoros. Entrevista concedida ao Projeto Memória do SENAI-SP

3.2.16 Autor Entidade

Quando o autor for entidade, cita-se todo o nome da entidade em letras maiúsculas.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. **Classificação de transtornos mentais e de comportamento da CID-10.** Porto Alegre. Artmed. 1993.

6.2.17 Imagens em 3D

Para referenciar imagens em 3D é necessário adicionar os materiais utilizados para a confecção, além do autor da obra, o título e o ano de produção.

Exemplos:

DUCHAMP, Marcel. **Escultura Para Viajar.** 1918. 1 escultura variável, borracha colorida e cordel.

TOLEDO, Amelia. **Campos de Cor.** 2010. 1 escultura variável, tecidos coloridos.

6.2.18 E-mail ou Aplicativos de Mensagens

Mensagens trocadas via e-mail ou aplicativos de mensagens tem caráter informal, interpessoal e efêmero, portanto, não são recomendadas como fonte científica de pesquisa e, devem ser evitadas.

Exemplos:

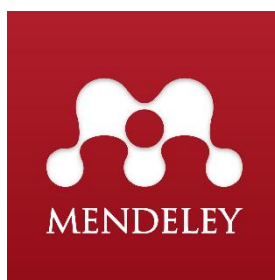
VIANNA, Márcia Milton. **Catálogo de Materiais Especiais**. Destinatário: hrcunha@uol.com.br, 26 out. 2004. 1 mensagem eletrônica.

SOUZA, Tatiane. [**Uso da Brinquedoteca**]. WhatsApp: [Grupo Condomínio Vila Nova]. 8 out. 2019. 15:30. 1 mensagem WhatsApp.

6.3 Dicas e sugestões importantes sobre referências e citações



Uma opção para quem deseja ajuda na hora de realizar as referências e citações é utilizar o gerador de referências MORE desenvolvido na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). No site você abastece os campos com as informações solicitadas e ele lhe dá a forma correta da referência e de citações. A funcionalidade está disponível em <http://www.more.ufsc.br/>.



Outra sugestão de dispositivo para gerenciamento das citações sé o Mendeley. Ele consegue cadastrar suas referências e já colocar no formato do Abnt, além de

montar as referências do trabalho. Pode-se ter acesso ao Mendeley pelo site <https://www.mendeley.com>. Destaca-se que é necessário configurar para que a norma da ABNT seja a utilizada.

7 EM QUE LUGAR PESQUISAR

Para a realização de um bom trabalho científico faz-se necessário a consulta, análise e estudo de diversas fontes confiáveis de pesquisa, assim, para facilitar o levantamento de livros e ou artigos que possam servir de referencial teórico, sugerimos algumas possibilidades de pesquisa:



1. [Biblioteca Virtual Universitária](#): O UNIS – MG possui convênio com a Biblioteca Virtual Universitária, única em português do mercado, com acervo de quase mil títulos de renomadas editoras, garantindo ao usuário um ambiente moderno, ágil e de fácil navegação. Neste ambiente o usuário cadastrado terá acesso **para leitura** a todo o material disponível. Acesse: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Register>, caso você não possua cadastro procure orientações junto a Tutoria do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.



2. Milhares de livros encontram-se disponíveis para serem retirados por alunos regularmente matriculados nas Bibliotecas do Grupo UNIS. Acesse a [Consulta de Acervo](#) para saber os títulos disponíveis.

3. [Portal de Periódicos CAPES](#): O portal de periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) é uma ferramenta que facilita a pesquisa bibliográfica por meio de base de dados e permite acesso a um conjunto expressivo de periódicos nacionais e estrangeiros. As maiores editoras de revistas científicas foram assinadas pela CAPES e disponibilizadas no Portal:

<http://www.periodicos.capes.gov.br/>

4. Outras bases de dados de acesso livre:

a. Biblioteca Virtual da Saúde: <http://bvsmms.saude.gov.br/>

b. [BioMed Central](#): <http://www.biomedcentral.com/>

c. BIREME: <http://regional.bvsalud.org/php/index.php>

d. ERIC: <http://eric.ed.gov/>

e. Free Medical: <http://www.freemedicaljournals.com/>

f. MEDLINE: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>

g. Portal de Referência: <http://www.ndc.uff.br/>



- h. SCIELO: <http://www.scielo.br/>
- i. Teses e Dissertações BDTD: <http://bdtd.ibict.br/>
- j. UnibibliWeb:
<https://pt.scribd.com/presentation/64715178/UNIBIBLIWEB;>
- k. GOOGLE ACADÊMICO: <http://scholar.google.com.br/schhp?hl=pt-BR&tab=ws>
- l. SCIRUS: <http://www.sciencedirect.com/>
- m. Portal de Revistas SES: <http://periodicos.ses.sp.bvs.br/>

5. Existem livros disponíveis na internet, segue um bom exemplo para quem estuda na área de Ciências Humanas:

Procure pelo nome do livro ou autor, acrescido de download em pdf.



Para testar busque por Zigmunt Bauman em PDF e você encontrará um site com 31 livros disponíveis. Veja:

<https://farofafilosofica.com/2017/02/24/zygmunt-bauman-em-pdf-31-livros-para-download/>,



6. Não deixe de consultar o Template de Artigos Científicos do UNIS – MG, disponível em:

Artigo Científico: <http://pesquisa.newwp.unis.edu.br/wp-content/uploads/sites/74/2015/10/NovoModeloArtigo-Preenchido-20151.doc>

Com as indicações descritas acima, você poderá ter acesso a milhares de referenciais teóricos que ajudarão na escolha do tema, na realização do “Estado da Arte”, bem como, na escolha de referenciais teóricos para sustentar sua escrita.

8 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Conheça a ABNT**. 2014. Disponível em: <http://www.abnt.org.br/abnt/conheca-a-abnt>.

_____. **NBR 6022**: Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa. Rio de Janeiro, 2003a.

_____. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 6024**: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012a.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012b.

_____. **NBR 6028**: Informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b.

_____. **NBR 6034**: Informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

_____. **NBR- 15287**: Informação e documentação – Projeto de Pesquisa – Apresentação. São Paulo, 2011.

ANEXOS

ANEXO A - Modelo artigo científico

Esse *template* encontra-se disponível em <http://pesquisa.newwp.unis.edu.br/wp-content/uploads/sites/74/2015/10/NovoModeloArtigo-Preenchido-20151.doc>

TÍTULO: subtítulo

(Título: Times 12, negrito, maiúsculo, centralizado): (subtítulo: Times 12, negrito, minúsculo, centralizado)

Nome e Sobrenome^{2*}

Nome e Sobrenome Orientador^{3**}
(Times 12)

RESUMO

Este trabalho [descreve/ analisa/ aborda/ demonstra/ trata] (coloque aqui o tema). Tal abordagem [se justifica/ se faz necessária/ se impõe/ é devida ao fato] (coloque aqui a principal justificativa). O [objetivo/ propósito/ finalidade] deste [estudo/ pesquisa/ trabalho] é (coloque aqui a finalidade/ objetivo). Este [intento/ propósito/ tarefa] será conseguido [mediante/ através/ a partir] da [revisão bibliográfica/ pesquisa/ estudo de caso/ comparativo] (descreva a metodologia empregada). Se for uma pesquisa de campo coloque também o local ou universo pesquisado. A [análise/ estudo/ pesquisa] [demonstrou/ comprovou/ refutou/ esclareceu/ evidenciou] (coloque aqui os resultados obtidos e as principais considerações finais). Lembre-se que o resumo deve dispensar a consulta ao original (o trabalho em si). É constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, máximo de 250 palavras. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, e é apresentado em parágrafo único.

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra Composta. As palavras são separadas por pontos. Não use vírgulas, ponto e vírgulas ou espaços entre as palavras-chave, apenas o ponto.

1 INTRODUÇÃO (primeiro elemento textual)

Este trabalho [descreve/ analisa/ aborda/ demonstra/ trata] (coloque aqui o tema, e o problema do trabalho).

Tal abordagem [se justifica/ se faz necessária/ se impõe/ é devida ao fato] (coloque aqui as justificativas)

^{2*} Breve currículo do autor (formação acadêmica (graduação e instituição, pós-graduação que está realizando e instituição). E-mail.

^{3**} Breve currículo do coautor E-mail.

É importante [ressaltar/ lembrar/ salientar] também a contribuição/ importância do trabalho para [a comunidade/ público/ prática de estudo].

O [objetivo/ propósito/ finalidade] deste [estudo/ pesquisa/ trabalho] é (coloque aqui os objetivos pretendidos, objetivos estes que devem ser idênticos aos apresentados no Resumo).

Este [intento/ propósito/ tarefa] será conseguido [mediante/ através/ a partir] da [revisão bibliográfica/ pesquisa/ estudo de caso/ comparativo] (descreva a metodologia empregada; Se for uma pesquisa de campo coloque também o local ou universo pesquisado).

2 DESENVOLVIMENTO (usar um título relacionado com o tema)

(Você deve substituir o termo desenvolvimento por algo mais específico e ligado ao seu trabalho, como o próprio tema do mesmo).

Faça uma breve introdução. Se já colocou a estrutura do trabalho na introdução retome-a aqui de forma bem objetiva, situando o leitor acerca das partes/ blocos do desenvolvimento. Vá conduzindo o leitor na direção pretendida. Feche esta parte apontando para o tema do próximo tópico, utilizando o que chamamos de parágrafo de ligação.

2.1 Primeiro tópico

[Um primeiro aspecto/ É importante começar / Inicialmente/ Fazendo uma primeira aproximação] (descreva aqui o tema deste tópico, usando períodos curtos e separados por parágrafos).

AUTOR (2010) [insiste/ propõe/ destaca/ afirma] (coloque aqui as ideias do autor). (Lembre-se que para cada autor/fonte citada deverá haver uma referência correspondente no tópico referências).

De forma semelhante, na obra Autor (2009) [nos lembra/ assegura/ afirma/ diz].

(Faça o fechamento deste primeiro tópico apontando o trabalho para o próximo tópico, a fim de que seu trabalho tenha uma fluência lógica e temática).

[Abordaremos/ trataremos] [em seguida/ a seguir/ no próximo tópico/ item] do (apresente aqui o próximo tópico).

2.2 Segundo tópico

[Outro aspecto/ De igual importância] a ser [abordado/ tratado/ salientado/ destacado] (descreva aqui o tema deste tópico, da mesma forma que fez no tópico anterior).

(Faça o fechamento deste tópico apontando o trabalho para o próximo tópico, a fim de que seu trabalho tenha uma fluência lógica e temática).

[Abordaremos/ trataremos] [em seguida/ a seguir/ no próximo tópico/ item] do (apresente aqui o próximo tópico).

(repita este processo em cada um dos tópicos seguintes, evitando a repetição das mesmas expressões e lembre-se caso seu trabalho seja uma revisão bibliográfica “pura”, todos os parágrafos devem ter a autoria, com exceção dos parágrafos de ligação, para fechamento dos tópicos e condução do leitor no seguimento lógico, observe os exemplos de citação direta e indireta no seu guia de TCC).

3 MATERIAIS E MÉTODOS

(Esse tópico só deve acontecer se o seu trabalho for uma pesquisa de campo, você deve separar um tópico específico para apresentar os dados. Este é o momento conhecido como “material e método”. Você apresenta a metodologia e vai incorporando os dados que deseja).

(Se for a partir de uma pesquisa pode começar o tópico assim):

Conforme salientamos na introdução, [pretendemos/ usaremos/ avaliaremos/ analisaremos] os dados obtidos na pesquisa x. Tal pesquisa foi [realizada/ construída/ obtida] (descreva aqui o processo, o universo da amostra, a metodologia empregada na pesquisa, este é um tópico que deve ser obrigatoriamente construído com o apoio do orientador).

4 RESULTADO E DISCUSSÃO

(Este tópico só deve acontecer se o seu trabalho for uma pesquisa de campo, este momento do artigo conhecido como “resultado e discussão”).

[Um dado/ aspecto/] que nos chama a atenção é o [indicador/ procedimento/ protocolo/ modelo] (traga o dado para o seu texto, seja mediante tabela, gráfico ou descrição).

[Outro aspecto/ item/ indicador] merecedor de [uma análise/ um olhar/] é o (traga o dado para o seu texto, seja mediante tabela, gráfico ou descrição).

(Perceba que você vai apresentando os dados e discutindo seu conteúdo. Vá confrontando as suas hipóteses, demarcando no texto as conformidades ou contradições obtidas.

Não deixe para concluir só ao final do texto, no item “considerações finais”. Concluir na presença do dado é muito mais fácil e facilita o processo).

(Faça um breve fechamento apontando para o item seguinte, as “considerações finais”)

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

(Parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações finais correspondentes aos objetivos e hipóteses, são apresentadas deduções lógicas, fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa, incluindo o ponto de vista do autor). Expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.

[Neste momento/ É oportuno/ Retomando nossa pergunta inicial/] (resgate aqui o seu problema e apresente as considerações finais que podem ser depreendidas de sua análise).

[Demonstramos/ Concluímos/ Podemos afirmar/] (apresente as considerações principais, separadas em parágrafos).

(Finalize seu trabalho apontando para sugestões de trabalhos futuros):

Este [estudo/ trabalho/ artigo] [exige/ demanda/ requer] um maior [aprofundamento/ pesquisa/] (aponte novos estudos ou trabalhos decorrentes das lacunas ou problemas que foram suscitados em sua abordagem).

TÍTULO: Subtítulo (em língua estrangeira)

O título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, diferenciados tipograficamente ou separados por dois (:) (NBR 6022: 2003 item 6.3.1).

RESUMO (em língua estrangeira)

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês Abstract) (NBR 6022: 2003 item 6.3.2)

Palavras-chave: (em língua estrangeira)

REFERÊNCIAS

(Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023. Espaçamento simples, alinhado a esquerda, separados entre si por um espaço extra).

SOBRENOME, Nome. **Obra**. No ed. Local: Editora, Ano. (Respeite os pontos, vírgulas e dois pontos. Eles são obrigatórios e regidos pela norma. A sequência dos elementos também deve ser mantida.

SOBRENOME, Nome. **Obra ou título do artigo**. 2010. Nas obras retiradas da internet, acrescer Disponível em: [http:// endereco.com.br](http://endereco.com.br). Acesso em: 15 jan. 2010 (Lembre-se que as datas tem padrão de abreviatura - todos os meses com três letras, exceto maio que é com quatro)

ANEXO B – Modelo de Dissertação

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO SUL DE MINAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E
DESENVOLVIMENTO REGIONAL
MESTRADO EM GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Nome completo

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)

Varginha, MG, 20XX

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo – português

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo – inglês

Projeto de pesquisa apresentado ao Comitê de Ética em Pesquisa como requisito parcial para obtenção do Título de Mestre pelo Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas.

Área de Concentração: Gestão, formação e desenvolvimento

Linha Pesquisa:

Orientador(a): Prof(a). Dr(a). Nome do(a) orientador(a)

Co-Orientador(a): Prof(a). Dr(a). Nome do(a) orientador(a)

Este exemplar corresponde à versão final da dissertação defendida pelo aluno Nome do aluno e orientado pelo prof.

Dr. nome do orientador

Assinatura do orientador

Varginha, MG, 20XX

Agências de fomento e números dos processos:

Ficha Catalográfica

Nome do Aluno

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)

Dissertação de Mestrado aprovada pela Banca Examinadora, constituída por:

Presidente: Prof^(a). Dr^(a). Nome – Orientador(a), UNIS-MG

Membro: Prof^(a). Dr^(a). Nome – Co-orientador(a), UNIS-MG

Membro: Prof^(a). Dr^(a). Nome – NOME DA IES

Membro: Prof^(a). Dr^(a). Nome – NOME DA IES

Membro: Prof^(a). Dr^(a). Nome – NOME DA IES

Membro: Prof^(a). Dr^(a). Nome – NOME DA IES

A Ata da defesa com as respectivas assinaturas dos membros encontra-se no processo de vida acadêmica do aluno.

Varginha, XX de XXXXX de 20XX

A dedicatória é um elemento opcional.
Se optar por fazê-la, coloque em fonte 12, sem negrito.

AGRADECIMENTOS

Agradecimentos são palavras de reconhecimento a pessoas e/ou instituições que contribuíram com a realização do trabalho.

Os agradecimentos são escolhas do aluno. No entanto, sugere-se agradecer a professora orientadora do trabalho, aos professores membros da Banca Examinadora e à Instituição que financiou a pesquisa (quando for o caso).

“Epígrafe é a citação de um pensamento, música ou poema, devendo estar entre aspas e com a indicação de autoria”.
(AUTOR, ano, página)

RESUMO

O resumo na língua original do trabalho é um elemento obrigatório. Deve apresentar os pontos relevantes (introdução sobre o tema de pesquisa, objetivos, metodologia, resultados e conclusão). Procure fazer um texto fluido, em que apareçam os objetivos. Ao falar sobre a metodologia, escreva sobre o tipo de pesquisa, a população participantes, os instrumentos escolhidos, os riscos de pesquisa (ainda que mínimos) e os procedimentos para a coleta e análise dos dados. Se o resumo for de um projeto de pesquisa, escreva sobre os resultados esperados e a forma de divulgação. O resumo é redigido em um único parágrafo com espaçamento simples, sem abertura de parágrafo. Deve ter, no mínimo, 150 palavras e máximo de 500. Não devem ser colocadas citações, fórmulas, equações, etc. Ao final colocar em média três palavras-chave (assuntos representativos do tema), em ordem alfabética, separadas por ponto, com letra inicial maiúscula (NBR 6028, 2003).

PALAVRAS-CHAVE: Palavra. Palavra. Palavra.

ABSTRACT

É o resumo traduzido para outro idioma. No Programa de Pós-graduação em Gestão e Desenvolvimento Regional do Centro Universitário do Sul de Minas Gerais é obrigatória a tradução do resumo e das palavras-chave para o inglês. Consultar um especialista para a redação. Não usar tradutores.

KEYWORDS: Palavra-Chave em inglês. Palavra-Chave em inglês. Palavra-Chave em inglês.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

As listas correspondem a um rol de elementos ilustrativos ou explicativos. Podem ser incluídas as seguintes listas (que devem ser separadas para cada tipo): tabelas, quadros, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no texto, com indicação da folha em que estão localizadas.

Figura 1 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Figura 2 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Figura 3 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Figura 4 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Figura 5 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Tabela 2 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Tabela 3 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Tabela 4 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx
Tabela 5 – Preencha conforme as especificações do seu trabalho.....	xx

LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS

Exemplos de siglas.

CGASS	-	Comitê Gestor de Atenção à Saúde do Servidor
CLT	-	Consolidação das Leis Trabalhistas
CNAE	-	Comissão Nacional de Atividades Espaciais
CNPq	-	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COBAE	-	Comissão Brasileira de Atividades Espaciais
GOCNAE	-	Grupo de Organização da Comissão Nacional de Atividades Espaciais
IBGE	-	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INSS	-	Instituto Nacional de Seguro Social
MCT	-	Ministério da Ciência e Tecnologia
OCDE	-	Organização de Cooperação e Desenvolvimento Econômico
OMS	-	Organização Mundial da Saúde
ONU	-	Organização das Nações Unidas
PASS	-	Política de Atenção à Saúde e Seguro do Trabalho
RJU	-	Regime Jurídico Único
SAS	-	Serviço de Assistência e Benefícios
SCT/PR	-	Secretaria da Ciência e Tecnologia da Presidência da República
SISOSP	-	Sistema Integrado de Saúde Ocupacional do Servidor Público Federal
SUS	-	Sistema Único da Saúde
SIASS	-	Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor

SUMÁRIO

RESUMO	XX
ABSTRACT	XX
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	XX
LISTA DE TABELAS	XX
LISTA DE ABREVIações E LISTAS	XX
1 INTRODUÇÃO	XX
1.1 Problema.....	XX
1.2 Objetivos.....	XX
1.2.1 Objetivo Geral.....	XX
1.2.2 Objetivos Específicos.....	XX
1.3 Delimitação do Estudo.....	XX
1.4 Relevância do Estudo / Justificativa.....	XXX
1.5 Organização do Trabalho.....	XXX
2 REVISÃO DE LITERATURA	XXX
2.1 Panorama das pesquisas sobre o tema estudado (temas definidos em consonância com o orientador).....	XXX
2.2 Tema “x”.....	XXX
2.2.1 Subtema importante do tema “x”.....	XXX
2.3 Tema “y”.....	XXX
3 METODOLOGIA	XXX
3.1 Delineamento da pesquisa.....	XXX
3.2 Tipo de Pesquisa.....	XXX
3.3 População e amostra.....	XXX
3.4 Instrumentos de pesquisa.....	XXX
3.5 Procedimentos para Coleta de Dados.....	XXX
3.6 Procedimentos para Análise de Dados.....	XXX
4 RESULTADOS ESPERADOS E DIVULGAÇÃO	XXX
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	XXX
REFERÊNCIAS	XX

APÊNDICES	
APÊNDICE A – Roteiro para Entrevista.....	XX
APÊNDICE B - Questionário.....	XX
ANEXOS	
ANEXO A – Ofício à Instituição.....	XX
ANEXO B – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.....	XX

1

INTRODUÇÃO

A introdução é a parte do trabalho que fornece uma visão geral da pesquisa a ser realizada, situando o problema no contexto a ser trabalhado e sua justificativa.

A introdução deve conter quatro ideias básicas sobre as quais devem ser construídos os parágrafos, respondendo às seguintes perguntas: 1) Qual será o tema trabalhado?; 2) Por que este tema foi escolhido?; 3) Para quem e de que forma este estudo oferecerá contribuição?; 4) Como será realizada a dissertação?

A resposta a estas perguntas constitui a síntese da introdução, em que se pretende transmitir as informações mais relevantes sobre o assunto e a maneira como o trabalho poderá contribuir para a evolução do conhecimento, seja para o(s) autor(es) da pesquisa, seja para a área.

A Introdução é composta pelos seguintes elementos: problema, objetivos, delimitação do Estudo, relevância do Estudo / Justificativa e organização do trabalho.

1.1 Problema

Elabore um texto expondo especificamente o assunto delimitado e procurando apresentar o cenário em que se investiga o problema. Deve ser um texto que contextualize e apresente o problema de pesquisa.

A formulação do problema identifica a dificuldade específica que se pretende resolver por intermédio da pesquisa e deve ser elaborado em forma de pergunta.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo Geral

Demonstrar em um tópico o que a pesquisa pretende, salientando a ação principal envolvida na investigação científica. O Objetivo Geral procura dar uma visão geral do tema da pesquisa e antecipa uma ação com a utilização de verbo no infinitivo (Ex.: identificar, discutir, estabelecer, etc.).

1.2.2 Objetivos Específicos

Os Objetivos Específicos apresentam mais detalhadamente as ações pretendidas com a pesquisa a partir do exposto no Objetivo Geral. Indicar em tópicos, iniciados com verbos no infinitivo (Ex.: comparar, descrever, analisar, etc.), quais são os objetivos que remetem ao objetivo geral. Por exemplo:

- Verificar quais são as ações e estratégias que promovem a formação docente de qualidade no Ensino Superior, incluindo legislação e diretrizes;
- Comparar aspectos que constituem as representações sociais dos docentes sobre a formação profissional;
- Investigar se as representações sociais dos docentes se modificam com o processo de intervenção pedagógica, prática ou teórica, nos cursos de formação.

1.3 Delimitação do Estudo

Descrever o cenário da pesquisa, apresentando um breve histórico do tema, os dados mais recentes relacionados a ele e divulgados em estatísticas oficiais (IBGE, por exemplo), as particularidades que caracterizam o objeto central de estudo.

1.4 Relevância do Estudo / Justificativa

Elaborar um texto, procurando responder o porquê da realização da pesquisa. Deve-se justificar a importância do trabalho em três aspectos: a contribuição do tema, a pertinência da pesquisa e a construção do conhecimento para a área e para o tema do programa.

Devem ser expostas as razões para a elaboração da pesquisa, a contribuição para o avanço do conhecimento e a utilidade no campo teórico. Por exemplo, se o tema são as representações sociais sobre a formação do professor, justificar porque tal assunto merece atenção de uma investigação.

1.5 Organização do Projeto

Este modelo de projeto/dissertação está organizado da seguinte forma: Introdução, Revisão de Literatura, Metodologia, Resultados Esperados e Divulgação, Cronograma, Orçamento, Referências, Apêndices e Anexos.

A Introdução subdivide-se em seis subseções: Delineamento da pesquisa, Problema, Objetivos Geral, Objetivos Específicos, Delimitação do Estudo, Relevância do Estudo/Justificativa e Organização do Trabalho.

A Revisão de Literatura apresentará um panorama das pesquisas recentes sobre os conceitos de “x, y e z”. Abordará também pontos relevantes referentes aos temas de pesquisa.

A metodologia subdivide-se em quatro subseções: População e amostra, Instrumentos de Pesquisa, Procedimentos para Coleta de Dados e Procedimentos para Análise dos Dados.

Em seguida, apresentam-se os Resultados Esperados, o Cronograma de Trabalho, bem como o Orçamento, seguido das Referências. Nos Apêndices constam os instrumentos elaborados pelo pesquisador e nos Anexos outros documentos que não foram elaborados pelo pesquisador.

2

REVISÃO DE LITERATURA

A Revisão de Literatura tem como objetivo apresentar o corpo teórico que orienta as discussões do Projeto.

Deve apresentar, obrigatoriamente, o Panorama das Pesquisas sobre a temática do projeto. Para isso, deve ser realizada uma pesquisa em Bases de Dados confiáveis, em consonância com os apontamentos dos professores orientadores, e com o direcionamento da disciplina de Metodologia.

O texto deve ser escrito na terceira pessoa do singular, de forma fluida e acadêmica. Deve-se estar atento às Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Para as citações, deve-se obedecer a NBR 10520 (ABNT, 2002).

3

METODOLOGIA

3.1 Delineamento da pesquisa

Elabore um texto apresentando a opção metodológica adotada no projeto, expondo quais os caminhos que a pesquisa irá percorrer para atender aos objetivos propostos. Pode-se também fazer um desenho esquemático ilustrando as etapas da pesquisa realizada.

3.2. Tipo de Pesquisa

Descreva qual o tipo de pesquisa será adotado no projeto. Indique os referenciais que norteiam a escolha pelo tipo de pesquisa.

3.3. População

Neste subitem é preciso deixar claro qual o universo de pesquisa, qual população e qual a amostra (quando houver).

Deve-se descrever com precisão, inclusive se houve necessidade cálculo amostral e, principalmente, quais foram os critérios adotados para a definição da população e da amostra.

3.4. Instrumentos de Pesquisa

Neste subitem é preciso descrever os instrumentos de pesquisa que serão utilizados, indicando definições para os mesmos a partir de referências.

Deve-se descrever cada Instrumento de Pesquisa separadamente, definindo-o e explicando quais os objetivos da utilização do instrumento na pesquisa a ser realizada.

Deve-se indicar em qual Apêndice está o roteiro para cada instrumento de pesquisa.

3.5. Procedimentos para Coleta de Dados

Deve-se escrever que, por utilizar seres humanos para a coleta de dados, a pesquisa será submetida ao Comitê de Ética em Pesquisa, que tem a finalidade maior de defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade, contribuindo para o desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos.

É importante descrever todas as etapas que estão previstas para a realização da Coleta de Dados e os princípios éticos que irão norteá-las. Para isso, é importante seguir as recomendações da disciplina de Metodologia, bem como as orientações do professor orientador.

Orienta-se que o aluno consulte o sítio da Universidade, no que tange ao Comitê de Ética em Pesquisa.

3.6. Procedimentos para Análise de Dados

Descrever os procedimentos que serão adotados para a análise de dados. Faça este texto considerando as orientações do professor orientador e as recomendações da disciplina de Metodologia.

4

RESULTADOS ESPERADOS E DIVULGAÇÃO

Elaborar um texto de forma a expressar a que resultados se pretende chegar e o que se pretende fazer com eles. Pode-se partir dos objetivos da pesquisa e ir descrevendo como espera cumpri-los.

É importante também descrever como os dados e resultados pretender ser divulgados, indicando a publicação de artigos em periódicos, bem como a participação em seminários, simpósios e congressos.

5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aqui deve-se fazer uma síntese dos achados, articulando com os objetivos do estudo e seus problemas de pesquisa. Deve considerar ainda possibilidades de aprofundamento do tema, com sugestões de outras pesquisas.

REFERÊNCIAS

Para a escrita das Referências, seguir as orientações desse manual.

APÊNDICES

No apêndice são colocados os documentos elaborados pelo próprio pesquisador.
Ex.: Roteiros, Transcrições...

APÊNDICE A

Resultado da análise estatística dos dados da pesquisa

ANEXOS

Anexos são os documentos provenientes de outras fontes que não o pesquisador.
Ex.: Declarações, legislações etc.

ANEXO A

Declaração do Comitê de Ética aprovando a pesquisa

ÍNDICE REMISSIVO

- ABNT, 7
- Abstract, 35
- Agradecimentos, 34
- Alinhamento, 40
- Amostragem, 19
- Análises de dados, 19
- Anexo, 11, 38
- Apêndice, 11, 38
- Apresentação, 25
 - Regras Gerais, 25
- Artigo científico, 9, 24
 - Estrutura, 24
- Aspectos éticos, 20
- Autor, 17, 27
 - Artigo, 27
- Bases de dados, 67
- BDTD, 68
- Biblioteca Virtual da Saúde, 67
- Biblioteca Virtual Universitária, 67
- Biomed Central, 67
- BIREME, 67
- Capa, 33
- CEP, 20
- Citação de citação, 48
- Citação com dois ou três autores, 49
- Citação de citação, 48
- Citação de mais de três autores, 50
- Citação indireta, 47
- Citações, 44, 45, 47
 - Acima de três linhas, 45
 - Até três linhas, 44
 - Diretas, 44
 - Indiretas, 47
- Citações, 44
- Citações curtas, 44
- Citações diretas longas, 45
- Comitê de Ética em Pesquisa, 20
- Conclusão, 30, 37
- Considerações finais, 30, 37
- Cronograma, 20
- Dedicatória, 34
- Desenvolvimento, 29
- Dissertação, 10, 21, 32
- Dissertação, 10
- Elementos de uma dissertação, 32
- Elementos pós-textuais, 25, 37
- Elementos pré-textuais, 24
- Elementos textuais, 25, 36
- Epígrafe, 34
- Equações, 43
- ERIC, 67
- Espaçamento, 39
 - Entre linhas, 39
- Estrutura, 33
 - Dissertação, 33
- Ficha Catalográfica, 33
- Figura, 14
- Filho, 50
- Foco do estudo, 17
- Folha de Aprovação, 33
- Folha de rosto, 33
- Fonte, 39
- Fontes confiáveis, 67
- Formatação, 39
- Fórmulas, 43
- Free Medical, 67
- Google Acadêmico, 68
- Hipótese, 18
- Indicativo de seção, 40
- Índice, 15
- Instruções aos autores, 21
- Instrumentos de pesquisa, 19
- Introdução, 29, 36
- Justificativa, 18
- Keywords, 35
- Lista, 35, 43
 - Abrevisações e siglas, 35
 - De símbolos, 43
 - Ilustrações, 35
- Margens, 39
- Medline, 68
- Mendeley, 65
- Mestrado, 21
- Metodologia, 19
- Metodologia de Pesquisa, 19
- Métodos, 36
- Modelo, 71, 76
 - Artigo Científico, 71
 - Dissertação, 76
- Modelos de Referências, 56
- Monografia, 9
- MORE, 65
- Neto, 50
- Nomenclatura de símbolos, 43
- Nota(s) explicativa(s), 31
- Objetivo Geral, 18
- Objetivos Específicos, 18
- Página, 40

- Página de Rosto, 21
- Paginação, 40
- Palavras-chave, 28, 30, 34, 35
 - Língua inglesa, 35
- Papel, 39
- Parágrafo, 40
- Plataforma Brasil, 21
- Portal de Periódicos CAPES, 67
- Portal de Referência, 68
- Pós-Texto, 24
- Pré-texto, 22
- Problema de pesquisa, 17
- Projeto de Pesquisa, 16, 21
 - Mestrado, 21
- Quadro, 11
- Redação, 22
- Referencial Teórico, 18
- Referências, 31, 37, 52
 - Forma abreviada, 52
 - Forma completa, 52
- Regras gerais de apresentação, 25
- Resultados e Discussão, 37
- Resumo, 27, 30, 34, 35
 - Língua estrangeira, 30
 - Língua inglesa, 35
- Revisão de literatura, 36
- SCIELO, 68
- SCIRUS, 68
- Scribd, 68
- Siglas, 42
 - Durante o texto, 42
- Símbolos, 43
- Sobrenomes que designam parentesco, 50
- Subtítulo, 17, 26, 30
 - Língua estrangeira, 30
- Sumário, 15, 36
- Tabela, 12
- Tamanho da página, 39
- TCC, 9
- TCLE, 21
- Tema, 17
- Template, 68
- Termo de Anuência, 21
- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, 21
- Tese, 10
- Texto, 23
- Título, 17, 26, 30
 - Língua estrangeira, 30
- Trabalho de conclusão de curso, 9
- Trabalhos acadêmicos
 - Apresentação, 16



Grupo

UNIS

